



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Административный работник.

Despre mine

Обязанности

- Осуществление административной поддержки работы офисов компании;
- Руководство административным отделом (офис-менеджер, технический персонал, уборщицы, водители, работники склада);
- Формирование и эффективное исполнение соответствующих бюджетов; контроль расходов на содержание офиса, организация рабочих мест, планирование офисного пространства;
- Осуществление арендной политики и контроль процессов обслуживания офисов;
- Ведение транспортной политики, разработка требований к техническому состоянию транспорта;
- Организация закупок.

Опыт работы

- Административный директор I.C.S. «VIKNOGRAG» SRL. 2009-2011
- Заместитель административного директора SRL «EUROFASAD». 2008-2009
- Продавец- консультант фирма АО «BMMM»;
- Опыт работы на малотоннажных грузовиках;
- Опыт работы в автомагазине;
- Опыт работы продавцом- консультантом в «TEOCOM-LUX» SRL “Империя Электроинструментов”.
- Опыт работы в автокомпании «VALMI AUTOMOTIVE». 2000-2008

Личные качества

- Ответственность, оперативность, хорошие организаторские способности, умение решать несколько задач одновременно, умение организовать работу команды, стратегическое мышление, внимание к деталям, коммуникабельность.

Другие навыки

- Знание компьютера (необходимые программные продукты): Microsoft Office.
- Водитель профессионал (категория B, C) – стаж 12 лет. Личный автомобиль.
- Разговорные языки: русский, румынский.