



♂ Masculin

⌚ Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Административный работник.

Despre mine

Образование

- Неоконченное высшее.

Обязанности

- Осуществление административной поддержки работы офисов компании;
- Руководство административным отделом (офис-менеджер, технический персонал, уборщицы, водители, работники склада);
- Формирование и эффективное исполнение соответствующих бюджетов; контроль расходов на содержание офиса, организация рабочих мест, планирование офисного пространства;
- Осуществление арендной политики и контроль процессов обслуживания офисов;
- Ведение транспортной политики, разработка требований к техническому состоянию транспорта;
- Организация закупок.

Опыт работы

- Административный директор I.C.S. «VIKNOGRAG» SRL. 2009-2011

- Заместитель административного директора SRL «EUROFASAD». 2008-2009

- Продавец- консультант фирма АО «ВМММ»;

- Опыт работы на малотоннажных грузовиках;

- Опыт работы в автомагазине;

- Опыт работы продавцом- консультантом в «TEOCOM-LUX» SRL «Империя Электроинструментов».

- Опыт работы в автокомпании «VALMI AUTOMOTIVE».

2000-2008

Личные качества

- Ответственность, оперативность, хорошие организаторские способности, умение решать несколько задач одновременно, умение организовать работу команды, стратегическое мышление, внимание к деталям, коммуникальность.

Другие навыки

- Знание компьютера (необходимые программные продукты): Microsoft Office.

- Водитель профессионал (категория B, C) – стаж 12 лет. Личный автомобиль.

•Разговорные языки: русский, румынский.