



♂ Masculin
📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

specialist resurse umane

Despre mine

DATELE PERSONALE:

Data nașterii: 23.07.1979

Locul nașterii: Ialoveni. Hansca Starea familială: celebrata

Telefon (mobil): 069343199

Telefon (domiciliu): 0268 51 193 / 51 92 50

Adresa e-mail: Nikoletta_sula@mail.ru

STUDII

Superioare

09/1999 - 06/2003

Universitatea de Stat, RM.

mun. Chișinău, RM

Facultatea Științe Politice Specialitatea: Relații Politice
Internaționale, limba engleză

tema de licență: "Sansele Incadrării Republicii Moldova în
Uniunea Europeană "

Superioare incomplete

09/1994 - 06/1999

Colegiul Pedagogic "Alexei Mateevici"

mun. Chișinău, RM

Învățător la clasele primare cu predarea limbii engleze

tema tezei: "Metodele predării Limbii engleze în clasele primare"

Medii

1986-1994

Școala medie incompletă s. Costești, Ialoveni. RM

Experiență profesională

04/2008-07/2010

"ANNAVILLE HOME BAKERY" , Co. Meath Navan, Rep. Irlandeză

Vinzător consultant

responsabilă de:

-deservirea clienților,

-lucrul la telefon...

01/2006 - 10/2007

SA uzina "METACON", mun. Chisinau,

manager secția cadre:

responsabilă de: - perfectarea și evidența documentației de
personal;

- perfectarea și prezentarea la centrul de asigurări medicale și
centrul asigurări sociale a documentației necesare (primirea /
eliberarea polițelor de asigurări medicale; certificatelor de
atribuire a codului personal de asigurări sociale) ;

- responsabilă de evidența și completarea carnetele de muncă, registrele de evidență a formularelor carnetelor de muncă și de circulație a acestora;
- întocmirea documentației de angajare / eliberare / etc. a salariaților.
- evidența registrelor contractelor individuale de muncă, registrelor de ordine.
- întocmirea tabelelor de pontaj cu orele lucrate ale salariaților întreprinderii.
- menținerea în ordine a dosarelor personale.

05/2004-12/2005

SRL "TC IUSTINIAN" Thermo King mun. Chisinau,
secretar referend
responsabilă de:

- evidența corespondenței,
- menținerea în ordine a documentației interne ale întreprinderii...
- lucrul la telefon...

09/2002-10/2003 Liceul "MATEI BASARAB"

angajată în funcție de educator
predarea lecțiilor de l. engleză

ALTE CALIFICĂRI / ACTIVITĂȚI

Cunoașterea limbilor

limba română: de baza

limba rusă: fluent

limba engleză: bine

Cunoașterea calculatorului

operarea cu PC. Windows: WORD, EXCEL, INTERNET la nivel de utilizator

Abilități:

de comunicare și de lucru în echipă, calități de creativitate și inițiativă, seriozitate.