



♂ Masculin

📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

юристом, менеджер по персоналу , помощником руково

Despre mine

Informația personală:

Numele, prenumele: Potereanu Dina Dumitru

Adresa: Chisinau, str.Bacioii/Noi

Tel: ; 068278964 ; 42-42-56

Data nașterii: 08.07.1972

Sex: feminin

Statutul civil: căsătorită

E-mail potereanu72@mail.ru

1991-1996 Universitatea de Stat din Moldova

Specialitatea Filologie

Specializarea Limba și literatura română

2003-2007 Universitatea Cooperatist Comercială din Moldova

Specialitatea Drept

Specializarea Drept Economic

Licențiat în drept

2008-2009 Universitatea Cooperatist Comercială din Moldova

Masterat-specializarea Drept Economic

Magistru în Drept Economic

Experiență de lucru

SA „Medicamentum”

2002-2004 Inspector personal și relații de muncă (secția cadre)

2004-2005 Șef secția personal și relații de muncă.Jurist

2005-2009 Șef secția juridică

2009 – 2010 jurisconsult „MoldovaTUR” SA

Experiență în domeniul juridic.

Persoana responsabilă, organizată, dinamică;

- Redactarea și arhivarea contractelor comerciale sau altor acte juridice încheiate de companie;

- Întocmirea rapoartelor de activitate și a documentelor interne ale organizației;

- Asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale companiei.

- Întocmirea pretențiilor, notificărilor, cererilor, interpelărilor, contractelor;

- Abilități de analiză, sinteză și adoptare a deciziilor cu promptitudine;

- Întocmirea dosarelor personale, fișe personale, statele de personal, graficul concediilor, instrucțiuni de funcții conform statelor de personal, contracte individuale de muncă, contracte individuale de raspundere materială, evidența carnetelor de muncă, evidență, tabelei de pontaj, ordine de angajare, ordine de concedii, demisionare a muncitorilor, eliberarea polițelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, certificatelor CPAS
- Abilitati de negociere si comunicare;
- Spirit de echipa.

Abilități lingvistice:

Romană – maternă

Rusă - nivel înalt

Cunoașterea calculatorului: utilizarea pachetului MS Office ,1C

Calitățile personale:

Capacități de a structura și a prezenta informația la nivel

Responsabilitate, punctualitate, sinceritate, nivel înalt de organizare

Capacitate de a lua decizii de sinestatator și de a argumenta deciziile,

Dețin permis de conducere.