



♂ Masculin  
⌚ Chișinău

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

## **Юрисконсульт (urisconsult)**

### **Despre mine**

#### CURRICULUM VITAE

Персональные сведения

ФИО: Паша Сергей Александрович

Дата рождения: 11 августа 1979

Семейное положение: Холост

Телефон: 069236430

E-mail: pashasergy@hotmail.ru

#### Образование

Образование: 1996 – 2001г. Международный Независимый университет Молдовы „Ulim”

Специальность - юрист (экономическое право). Научная степень – лицензиат права.

1995 -1996г. Лицей Дм. Кантемир мун. Кишинэу

1995 -1988г. Русская средняя школа г. Кантемир

1988 -1986 Русская средняя школа с. Дойна

#### Трудовая деятельность:

Общий трудовой стаж работы по специальности:

6 (шесть) лет

Трудовая деятельность: 2002 - 2007 Адвокатское бюро „Madan Orbis Lex” ([www.madanlex.com](http://www.madanlex.com));

2001 -2002 IP „Ciobanu SP”

Должностные обязанности на последнем месте работы:  
Корпоративное право:

- разработка документов, касающихся проведения Общих Собраний Акционеров;
- разработка уставов, положений, инструкций, регламентов;
- проведение юридической проверки хозяйственной деятельности предприятия (Due diligence);
- разработка правовых заключений.

Договорное право:

- разработка договоров;
- правовой анализ надежности проектов договоров;
- разработка и мониторинг исполнения хозяйственных договоров;

Судопроизводство:

- претензионная работа;
- разработка судебных документов;
- защита и представительство интересов в судебных

инстанциях всех уровней по спорам связанным с недвижимостью, а так же налоговым, рекламным, акционерным и авторским спорам, включая взыскание задолженностей.

Дополнительные навыки:

Владение языками: Русский - родной, Румынский - свободно, Английский - средний уровень

Компьютерные навыки: Windows XP, MS Office, Internet Explorer, Power-Point, Moldlex, Jurist, Codex

Наличие водительских прав: Водительские права категории „B”. Опыт вождения небольшой.

Личные качества: Обладаю хорошими коммуникативными навыками, способен к ведению делового общения, высокая степень самообучаемости и организованности.

Креативность, серьезность, умение слушать собеседника, желание много и эффективно работать, выполнение работы в назначенный срок.