



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preaturi/cv>

specialist serviciul personal

Despre mine

Studii: superioare, facultatea - (psihologie), absolvit - anul 2004.
Tehnicumul Moldovenesc de planificare si economie din s.Gisca, contabilitate, absolvit -anul 1988.

Conducator auto- categoria „B”, masina proprie.

Întreprinderea de Stat ,Centrul de instruire , atestata din 13.03.2010 -13.03.2012 Sef sectie personal si relatii de munca (начальник отдела кадров) .

Activitate de munca :

1983-1984 - Autobaza Nr-2”Moldstroitrans”- secretara -dactelografa;

1984-1988 - Sovhozul- fabrica „Truseni” - dactelografa ;

1994-2005 - transferata în calitate de inspector superior cadre;

2005-04.2006 -Inspector superior/cadre - contabil salariu, Remta-

Transport Privat S.R.L.

(Primaria centrala mun. Chisinau).

2006-05.2008- „Mecontec-ZZ” S.R.L.- sef serviciu personal;

2008 - „GOODYEAR SERVICE CO”S.R.L. -sef sectie personal si relatii de munca; (2 zile pe saptamina)

Experienta - Tehnica , evidenta si organiizarea serviciului personal :

Sectie personal incepind de la yero - Regulamentul Intern al Întreprinderii, schema de incadrare si salarizare conform codurilor din Clasificatorul Ocupatiilor in r.Moldova, graficul concediilor, instructiuni de functii conform statelor, contracte individuale de munca, contracte individuale de raspundere materiala, dosare personale, fise personale(T-2), carnet de munca, tabele de pontaj, ordine de angajare, concedii anuale si fara plata,transferari si alte probleme ,demisionare a muncitorilor,eliberarea politelor de asigurare obligatorie de asistentă medicala,certificatelor CPAS, registre de inregistrare a ordinelor, circulatiei carnet de muncă,buletinelor de concediu medical, REV-1, cunostinte intemeiate pe legislatia din Codul muncii, conventii colective,alte legi si Regulamente ale R.Moldova ,s.a.

Am experienta si rezultate în calitate de sef sectie personal si relatii de munca fiindca îmi iubesc foarte mult profesia aleasa.

Abilitati -comunicabila, responsabila, punctuala,cu simtul raspunderii, ma integrez repede în colectiv, sociabila si multe alte abilitati demne ca angajata ideala.