



👤 38 лет
♀ Женский
📍 Кишинев
💰 15 000 MDL

ТОП Навыки

- **Стратегический Поиск Поставщиков** · 9 лет
- **Коммуникация** · 9 лет
- **Продажи услуг и товаров компании по телефону** · 1 год
- **Навыки Общения** · 1 год
- **Автоматизация процессов AmoCRM** · 1 год
- **Microsoft Office** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Практически опыт в 1С
- Коммуникация и взаимодействие между отделами
- Аналитическое Мышление
- CRM: AmoCRM|Bitrix24

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Ассистент менеджера по закупкам / Оператор ввода данных

Обо мне

Участвовала в организации масштабного мероприятия (до 3000 человек): продажа билетов, волонтерство на мероприятии. Создавала базы для поиска потенциальных клиентов по заданным критериям и вела переговоры между торговым домом и производством для согласования объемов и сроков.

Опыт работы

Ассистент менеджера по закупкам · NEW TRADE SRL · Кишинев

Сентябрь 2025 - Ноябрь 2025 · 3 месяца

- Анализ складских остатков и динамики продаж для формирования заказов
- Переговоры с торговым домом и производством: согласование объемов и сроков
- Внедрение таблицы учёта для отдела закупок
- Подготовка еженедельных отчетов по брендовым и стоковым позициям

Навыки: Практический опыт работы в 1С, Учет документаоборота, Переговоры между торговым домом и производством, Контроль остатков и предотвращение out-of-stock, Планирование объемов закупок

Менеджер контакт центра · Q-Group · Кишинев

Май 2024 - Июль 2025 · 1 год 3 месяца

- Разработка и внедрение скриптов продаж, анализ звонков для выявления точек роста
- Ведение клиентской базы и сделок в AmoCRM и Bitrix24
- Холодные звонки и поиск потенциальных клиентов по готовым и самостоятельно составленным базам.
- Приём входящих звонков и консультирование клиентов, направление лидов в соответствующие департаменты в зависимости от типа запроса/проекта.

- Управление закупочными процессами
- Microsoft Office
- Автоматизация процессов с помощью ИИ
- Google Sheets

Водительское удостоверение

Категория: В

- Подготовка ежедневных/еженедельных отчетов.
- Использование ИИ для составления писем, скриптов, идей, аналитики и ускорения рабочих процессов.

Навыки: Продажи услуг и товаров компании по телефону, Навыки Общения, Автоматизация процессов AmoCRM, Microsoft Office, Google Sheets, Разработка скриптов, Bitrix24, AmoCRM

Менеджер проекта (удаленно) · POSMASTER SRL · Кишинев

Апрель 2013 - Декабрь 2022 · 9 лет 8 месяцев

- Ведение переговоров между заказчиком и поставщиком
- Поддержка и расширение базы поставщиков
- Систематизация технической и финансовой документации

Навыки: Стратегический Поиск Поставщиков, Коммуникация

Оператор-кассир · Green Hills Market · Кишинев

Ноябрь 2009 - Март 2010 · 4 месяца

- Проведение денежных операций, ведение отчетности

Навыки: Стрессоустойчивость в пиковые часы, Внимательность при работе с денежными средствами, Работа с кассовым аппаратом и терминалом

Желаемая отрасль

- Закупки и снабжение

Образование: Высшее

КГПУ имени "Иона Крянгэ"

Год окончания: 2009

Факультет: ФИЛОЛОГИЯ

Курсы, тренинги

Курс таргетированной рекламы

Год окончания 2023