



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Secretar, Asistent Director, Asistent personal

Despre mine

Vreau să mă dezvolt profesional într-o companie cu sediul în mun. Chișinău, unde să pot lucra (cu grafic de muncă Full-time) și contribui alături de colegii mei la îndeplinirea obiectivelor propuse.

Am călătorit în România (Iași și București), Germania (Berlin), Anglia (Londra, Leeds).

Hobby-uri: dansuri sportive, muzica (pian), voluntariat.

Celibatar, nefumător.

Experiența profesională

Voluntar · Centrul Republican al Voluntarilor”(RVC) · Chișinău

Martie 2025 - Decembrie 2025 · 10 luni

- telefonarea persoanelor în etate din Moldova și din Israel (felicitări cu ziua de

naștere, informare, sondaje de opinie, susținere morală și notarea necesităților);

- distribuirea cutiilor "Healthy Food Basket" la beneficiari;

- ajutorare în organizarea evenimentelor;

- întâlnirea și prezentarea centrului RVC la delegații străine, donatori și sponsori.

Competențe: Abilități de Comunicare, Abilități de Luare a Deciziilor, Lucrul în Echipă

Voluntar în cadrul “Ziua faptelor bune” · Centrul Republican al Voluntarilor”(RVC) · Chișinău

Aprilie 2018 - Mai 2025 · 7 ani 1 lună

29 aprilie 2018, Vopsirea și amenajarea teritoriului "Grădiniței №110";

14 aprilie 2019, Logistica evenimentului;

15 mai 2022, "Cine dacă nu noi" (curățarea și amenajarea teritoriului din jurul casei);

30 aprilie 2023, Activitate de ecologie "Chișinăul curat"

👤 37 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 10 000 MDL

TOP Competențe

- **Abilități de Comunicare** · 9 ani
- **Abilități de Coordonare** · 9 ani
- **Gestionarea Timpului** · 8 ani
- **Lucrul în Echipă** · 7 ani
- **Abilitatea de a Face Mai Multe Lucruri în Același Timp** · 2 ani
- **Lucru în echipa** · 2 ani

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Fluent

Competențe

- Lucrul în Echipă
- Abilități de Coordonare
- Abilități Telefonice
- Abilități de Comunicare

14 aprilie 2024, Distribuirea "Healphy Breakfast" la domiciliul beneficiarilor

11 mai 2025, "Sănătatea mea – sănătatea mediului"

Competențe: Abilități de Coordonare, Abilități de Comunicare, Lucrul în Echipă

Voluntar · „Academia Voluntarilor” (Moldova pentru Pace) · Chișinău

Iunie 2022 - Decembrie 2024 · 2 ani 6 luni

Competențe: Abilitatea de a Face Mai Multe Lucruri în Același Timp, Abilități de Comunicare, Lucru în echipă

Traducător Liber Profesionist · Freelance · Chișinău

Aprilie 2016 - Decembrie 2024 · 8 ani 8 luni

- Traducerea textelor din Română în Engleză și vice-versa;
- Respectarea termenilor limită de predare a traducerilor;
- Oferirea serviciilor de traducere pentru turiștii străini și pentru refugiați.

Competențe: Gestionarea Timpului, Abilități de Coordonare, Abilități de Comunicare

Domeniile dorite

- Office / Secretariat
- Traduceri / Edituri

Studii: Superioare

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (Chișinău)

Absolvit în: 2016

Facultatea: Limbi și literaturi străine

Specialitatea: Traducere și interpretare (Limba engleză)

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (Chișinău)

Absolvit în: 2012

Facultatea: Filologie

Specialitatea: Limba și literatura română

„Liceul Profesional nr. 1” (Chișinău)

Absolvit în: 2007

Specialitatea: Controlor - casier, vânzător (categoria 3)

Cursuri, training-uri

„Secretar - Traducător (Limba engleză)”

Absolvit în 2011

Organizator: "Complex Consulting" SRL

"Găsește-ți un job sau inițiază o afacere"

Absolvit în 2014

Organizator: "Syslab-Chisinau" (UNDP)

„Traducere consecutivă și scrisă cu specific juridic”

Absolvit în 2017

Organizator: "Ministerul Justiției al Republicii Moldova"

"Adobe Premiere Pro"

Absolvit în 2024

Organizator: "America House" (RVC)

Proiect "Call Center"

Absolvit în 2025

Organizator: Republican Volunteer Center (RVC)