



👤 28 ani
📍 Chișinău
💰 15 000 MDL



TOP Competențe

- **Capacitatea de a lucra în regim de multitasking și în condiții de termene restrânse** · 2 ani
- **Abilitatea de a susține o poziție profesională argumentată** · 2 ani
- **Rezistență la stres și capacitatea de a lucra sub presiune constantă** · 2 ani
- **Realizarea eficientă a sarcinilor stabilite în termenele prevăzute** · 2 ani
- **Nivel înalt de responsabilitate și autonomie în luarea deciziilor** · 2 ani
- **Gestionarea documentației și evidența în 1C** · 1 an

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului
- În teren

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Nativ
- **Ucraineană** · Nativ

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Jurist

Experiența profesională

Barmen · Teatrul Gastronomic (Movement group SRL) · Chișinău

Iunie 2025 - Prezent · 6 luni

- Menținerea curățeniei și ordinii la locul de muncă
- Lucrul cu casa de marcat și evidența vânzărilor
- Colaborarea cu furnizorii în ceea ce privește achizițiile
- Asigurarea respectării normelor de securitate și igienă
- Prepararea băuturilor alcoolice și non-alcoolice conform rețetelor

Competențe: Rezistență la stres și flexibilitate în situații neprevăzute, Responsabilitate și atenție la detalii, Capacitatea de a lucra într-un ritm alert și sub presiune, Abilități excelente de comunicare și orientare spre client

Jurist, project manager · SRL Carsanir · Chișinău

Februarie 2025 - Aprilie 2025 · 3 luni

- Participarea la licitații în numele companiei și pregătirea documentației necesare.
- Analiza și evaluarea loturilor în întreaga Moldovă, deplasări la diverse organe teritoriale (de exemplu, ASP, organe cadastrale) pentru obținerea informațiilor despre proprietățile imobiliare.
- Organizarea transportului loturilor câștigate.
- Colaborarea cu proprietarii bunurilor, soluționarea litigiilor (de exemplu, cu proprietarii spațiilor unde au fost instalate depozite ilegale).
- Înregistrarea mijloacelor de transport la MREO.
- Identificarea proprietarilor terenurilor și purtarea negocierilor pentru vânzarea terenurilor.
- Conversia terenurilor agricole în terenuri pentru construcții.
- Colaborarea cu băncile și alte organizații, inclusiv departamentul contabil, pentru obținerea actelor de regularizare.
- Lucrul cu contractanții pentru recuperarea datoriilor.
- Asistență în tranzacțiile de cumpărare-vânzare: organizarea întâlnirilor cu notarul, administratorii companiilor terțe și alți participanți la tranzacție

Competențe: Colaborarea cu autoritățile publice și structurile cadastrale, Negocieri și soluționarea disputelor, Înregistrarea și gestionarea mijloacelor de transport, Activități legate de imobile

Competențe

- Adaptabilitate rapidă la noi domenii și sarcini
- Organizarea și supravegherea activității echipei
- Competențe în vânzări și încheierea tranzacțiilor
- Abilitatea de a construi relații de încredere cu partenerii
- Experiență în reprezentarea intereselor companiei
- Cunoștințe juridice în relația cu clienții și contractele
- Gândire analitică și orientare spre rezultate
- Negociere și comunicare eficientă

Permis de conducere

Categoria: B

și terenuri, Logistică și organizarea transportului

Specialist principal în cadrul departamentului juridic · Ministerul Finanțelor · Tiraspol

Ianuarie 2025 - Februarie 2025 · 2 luni

- Coordonarea interacțiunii între subdiviziunile teritoriale și sediul central.
- Suport juridic pentru documentația internă și consultanță juridică pentru angajați.
- Participarea la elaborarea recomandărilor metodologice și pozițiilor juridice pe probleme de profil.
- Expertiză juridică și avizare a proiectelor actelor normative și proiectelor de lege.

Competențe: Analiză financiară, Analiza proiectelor de lege

Barman · Teatrul Gastronomic (Movement group SRL) · Chișinău

Mai 2024 - Octombrie 2024 · 6 luni

- Menținerea curățeniei și ordinii la locul de muncă
- Lucrul cu casa de marcat și evidența vânzărilor
- Colaborarea cu furnizorii în ceea ce privește achizițiile
- Asigurarea respectării normelor de securitate și igienă
- Prepararea băuturilor alcoolice și non-alcoolice conform rețetelor

Competențe: Rezistență la stres și flexibilitate în situații neprevăzute, Responsabilitate și atenție la detalii, Capacitatea de a lucra într-un ritm alert și sub presiune, Abilități excelente de comunicare și orientare spre client

Specialist principal în domeniul contractelor și litigiilor · ÎSU "Aprovizionare cu Apă și Canalizare" · Tiraspol

Octombrie 2023 - Octombrie 2024 · 1 an 1 lună

- Organizarea și coordonarea activității grupului de revendicări, distribuirea sarcinilor și monitorizarea executării acestora.
- Verificarea și analiza contractelor, redactarea pretențiilor, răspunsurilor și concluziilor juridice.
- Reprezentarea întreprinderii în instanțele de drept comun și arbitrale.
- Pregătirea rapoartelor și materialelor analitice pentru Ministerul Dezvoltării Economice.
- Gestionarea relațiilor cu abonații: soluționarea disputelor, recuperarea creanțelor, negocieri.
- Administrarea documentației în sistemul 1C și controlul respectării obligațiilor contractuale.
- Colaborarea cu alte departamente și autorități publice pe aspecte juridice.

Competențe: Gestionarea documentației și evidența în 1C,

Negocierea și soluționarea disputelor, Analiza și verificarea contractelor, Organizarea și coordonarea activității echipei

Adjunct superior al procurorului municipiului Tiraspol (secția de urmărire penală publică) ·

Procuratura municipiului Tiraspol · Tiraspol

Decembrie 2020 - Aprilie 2023 · 2 ani 5 luni

- Participarea în procesul penal în calitate de acuzator public în instanțele de diferite niveluri.
- Verificarea materialelor cauzelor penale în faza de urmărire penală și înainte de trimiterea în instanță.
- Exercițarea controlului asupra respectării legalității în activitatea organelor de poliție și a Comitetului de anchetă.
- Monitorizarea respectării termenelor și calității desfășurării anchetelor penale.
- Examinarea petițiilor și plângerilor cetățenilor pe probleme ce țin de competența procuraturii.
- Pregătirea concluziilor pe cauzele aflate sub controlul procuraturii.
- Participarea la ședințe de coordonare ale organelor de aplicare a legii.
- Analiza și generalizarea practicii supravegherii procuraturii.
- Redactarea documentelor procesuale (rechizitorii, avize, proteste etc.).
- Colaborarea cu instanțele de judecată, organele de urmărire penală și de anchetă.

Competențe: Capacitatea de a lucra în regim de multitasking și în condiții de termene restrânse, Abilitatea de a susține o poziție profesională argumentată, Rezistență la stres și capacitatea de a lucra sub presiune constantă, Realizarea eficientă a sarcinilor stabilite în termenele prevăzute, Nivel înalt de responsabilitate și autonomie în luarea deciziilor

Domeniul dorit

- Top Management

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Transnistria „T. G. Șevcenko”

Absolvit în: 2020

Facultatea: Facultatea de Drept

Specialitatea: Jurisprudență