



♂ Masculin

📍 Chișinău

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>**

# Юрисконсульт, Консильер (советник) в интеллектуаль

## Despre mine

Подбор качественного персонала – “это победа надежды над опытом”.

Предпочитаемый график работы:

- Свободный: дом-офис
- Полный рабочий день
- Центральный Европейский Университет (CEU), Будапешт, Венгрия

Юридический факультет, специальность: Права человека 2004-2005

- Славянский университет, Кишинэу, Молдова

Дипломная работа: Прокурорский надзор за соблюдением прав человека в пенитенциарных учреждениях. GPA 8.74/10 1998-2003

- Средняя школа №46, Кишинэу, Молдова GPA 9.5/10 1996-1998

- Теоретический лицей №2 «Гаудеамус», био.хим., Кишинэу, Молдова GPA 7.8/10 1995-1996

- Гимназия №7, Кишинэу, Молдова GPA 8.5/10 1994-1995

Юридическая компания, Кишинэу, Молдова

Март 2007-Апрель 2009

Юрисконсульт, специалист по праву интеллектуальной собственности, трудовому праву, корпоративному праву, гражданско-процессуальному, исполнительному праву

□ Анализ и подготовка договоров, сопровождение сделок, участие в деловых переговорах, подготовка юридических заключений на русском и английском языках;

□ Мониторинг текущих изменений законодательства, затрагивающей деятельность компании и принятие своевременных мер/действий по имплементации в соответствии с изменениями;

□ Анализ и подготовка процессуальных документов;

□ Представление интересов Клиента в судебных инстанциях по трудовым вопросам и вопросам защиты исключительного права правообладателя объекта интеллектуальной собственности;

□ Составление договоров, внутренних документов, писем, претензий, исков, представительство интересов клиента в судебных инстанциях и т.п.

- Составление запросов, справок в гос.органы;
- Руководство отделом кадров (трудовые книжки, личные карточки, приказы и т.п., ведение/заполнение журналов по охране труда, по трудовым договорам, приказам);
- Ведение всей входящей/исходящей корреспонденции, телефонных переговоров;
- Участие в составлении Due Diligence отчета (в области трудового и интеллектуального прав);
- Участие в переговорах с клиентами;
- Руководство всех ТМ (товарных знаков);
- Регистрация лицензионных договоров, товарных знаков в AGEPI;
- Предоставление устных и письменных консультаций по объектам интеллектуальной собственности (ТМ);
- Исполнение исполнительного листа;
- Договорная работа. Договора поставки готовой продукции, закупки товаров и услуг;
- Охрана промышленной собственности. Регистрация и защита прав Компании на объекты промышленной собственности (товарных знаков, промышленных образцов). Ведение переговоров с патентными поверенными. Определение схем регистрации объектов промышленной собственности. Лицензионные договора. Внедрение системы учета и мониторинга действующих торговых марок;
- Поддержка предприятий. Юридическое сопровождение деятельности филиалов и подразделений Компании. Работа с молдавским законодательством в сфере регулирования гражданско-правовых сделок, охраны прав промышленной собственности лицензирования, законодательством о предпринимательстве и предприятиях. Управление юридическими службами предприятий;
- Поддержка предприятий клиентов в области возврата дебиторской задолженности.
- Представление интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях.
  - European Roma Rights Center (ERRC), Будапешт, Венгрия Май-Октябрь 2005 Июль-Декабрь 2004
- Стажер, Департамент по правам человека,
- Вовлечена в поиск финансирования/предложения проектов и сообщений;
- Вовлечена в исследования/поиск необходимой информации по местности;
- Составление электронных версий отчетов и проектов;
- Управление корреспонденцией;
- Вовлечена в проектно-исследовательской работе;
- Ассистировала коллегам-адвокатам в подготовке дел по дискриминации и оскорбительному отношению на национальном уровне от лица пострадавших;
- Ассистировала коллегам-адвокатам в подготовке дел для подачи в Европейский Суд по Правам Человека (ЕСПЧ) (жестокость со стороны полиции и третьих сторон, насильственное/незаконное увольнение с работы, дискриминация в области доступа к получению жилья, выражающаяся в бесчеловечном / пренебрежительном / оскорбительном отношении);

- Изучение/исследование международного права и прецедентного права в ЕСПЧ в области расовой дискриминации и расовой мотивации насилия;
- Ассистировала Руководителю Департамента по правам человека в составлении отчетов, жалоб, статей (на английском и русском языках);
- Выполняла ряд [креативных] письменных заданий;
- Консультировала/информировала местных юристов о тонкостях/нюансах дела/процедуры подачи в ЕСПЧ по ряду дел Молдовы, России;
- Ассистировала в поиске информации и составлении Отчета по стране “В поисках счастливых цыган”. (www.errc.org)

AGEPI (Государственное Агентство по Интеллектуальной собственности РМ), Консильер (советник) в интеллектуальной собственности Кишинэу, Молдова  
 АСАР, Новое в организации оплаты труда, регулировании трудовых отношений в соответствии с изменениями и дополнениями в Трудовом кодексе Республики Молдова Кишинэу, Молдова  
 Инспекция труда РМ, инженер по охране труда Кишинэу, Молдова

Программа обучения по адвокатуре в ЕвроСоюзе Будапешт, Венгрия ERRC

Применение анти-дискриминационного законодательства в судебных тяжбах, практический семинар для юристов Будапешт, Венгрия

“Рамочная конвенция о защите национальных меньшинств (FCNM)”, Minority Rights Group International (MRGI) Страсбург, Франция

“летняя школа по правам человека” Будапешт, Венгрия ERRC

“Human Dimension Seminar (OSCE)”, Women in Public & Economic Life Варшава, Польша

“Тренинг по мониторингу” Будапешт, Венгрия ERRC

• Совет Европы, Страсбург, Франция Январь- Март 2005  
 Стажер, Social Cohesion Division

#### ЗНАНИЕ КОМПЬЮТЕРА

MS Word, Power Point, Excel, Outlook Express, Internet Explorer.  
 / Продвинутый пользователь

Дополнительные сведения:

- Инициативность;
- Коммуникабельность;
- Дисциплинированность;
- Добросовестность и исполнительность;
- Умение работать в коллективе;
- Способность быстро обучаться;
- Презентабельная внешность;
- Возможность командировок;
- Стремление к профессиональному росту.

Если вы готовы предоставить возможность работать в молодом, динамичном, дружном коллективе, интересную творческую работу, возможность карьерного роста и профессионального развития, прошу Вас связаться со мной по указанным ниже реквизитам.