



♂ Masculin

⌚ Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Юрисконсульт, Консильер (советник) в интеллектуаль

Despre mine

Подбор качественного персонала – “это победа надежды над опытом”.

Предпочитаемый график работы:

- Свободный: дом-офис
- Полный рабочий день
- Центральный Европейский Университет (CEU), Будапешт, Венгрия

Юридический факультет, специальность: Права человека 2004-2005

- Славянский университет, Кишинэу, Молдова

Дипломная работа: Прокурорский надзор за соблюдением прав человека в пенитенциарных учреждениях. GPA 8.74/10 1998-2003

- Средняя школа №46, Кишинэу, Молдова GPA 9.5/10 1996-1998

• Теоретический лицей №2 «Гаудеамус», био.хим., Кишинэу, Молдова GPA 7.8/10 1995-1996

- Гимназия №7, Кишинэу, Молдова GPA 8.5/10 1994-1995

Юридическая компания, Кишинэу, Молдова

Март 2007-Апрель 2009

Юрисконсульт, специалист по праву интеллектуальной собственности, трудовому праву, корпоративному праву, гражданско-процессуальному, исполнительному праву

□ Анализ и подготовка договоров, сопровождение сделок, участие в деловых переговорах, подготовка юридических заключений на русском и английском языках;

□ Мониторинг текущих изменений законодательства, затрагивающем деятельность компании и принятие своевременных мер/действий по имплементации в соответствии с изменениями;

□ Анализ и подготовка процессуальных документов;

□ Представление интересов Клиента в судебных инстанциях по трудовым вопросам и вопросам защиты исключительного права правообладателя объекта интеллектуальной собственности;

□ Составление договоров, внутренних документов, писем, претензий, исков, представительство интересов клиента в судебных инстанциях и т.п.

- Составление запросов, справок в гос.органы;
- Руководство отделом кадров (трудовые книжки, личные карточки, приказы и т.п., ведение/заполнение журналов по охране труда, по трудовым договорам, приказам);
- Ведение всей входящей/исходящей корреспонденции, телефонных переговоров;
- Участие в составлении Due Diligence отчета (в области трудового и интеллектуального прав);
- Участие в переговорах с клиентами;
- Руководство всех ТМ (товарных знаков);
- Регистрация лицензионных договоров, товарных знаков в AGEPI;
- Предоставление устных и письменных консультаций по объектам интеллектуальной собственности (ТМ);
- Исполнение исполнительного листа;
- Договорная работа. Договора поставки готовой продукции, закупки товаров и услуг;
- Охрана промышленной собственности. Регистрация и защита прав Компании на объекты промышленной собственности (товарных знаков, промышленных образцов). Ведение переговоров с патентными поверенными. Определение схем регистрации объектов промышленной собственности. Лицензионные договора. Внедрение системы учета и мониторинга действующих торговых марок;
- Поддержка предприятий. Юридическое сопровождение деятельности филиалов и подразделений Компании. Работа с молдавским законодательством в сфере регулирования гражданско-правовых сделок, охраны прав промышленной собственности лицензирования, законодательством о предпринимательстве и предприятиях. Управление юридическими службами предприятий;
- Поддержка предприятий клиентов в области возврата дебиторской задолженности.
- Представление интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях.
- European Roma Rights Center (ERRC), Будапешт, Венгрия
Май-Октябрь 2005 Июль-Декабрь 2004
Стажер, Департамент по правам человека,
- Вовлечена в поиск финансирования/предложения проектов и сообщений;
- Вовлечена в исследования/поиск необходимой информации по местности;
- Составление электронных версий отчетов и проектов;
- Управление корреспонденцией;
- Вовлечена в проектно-исследовательской работе;
- Ассистировала коллегам-адвокатам в подготовке дел по дискриминации и оскорбительному отношению на национальном уровне от лица пострадавших;
- Ассистировала коллегам-адвокатам в подготовке дел для подачи в Европейский Суд по Правам Человека (ЕСПЧ) (жестокость со стороны полиции и третьих сторон, насилиственное/незаконное увольнение с работы, дискриминация в области доступа к получению жилья, выражаящаяся в бесчеловечном / пренебрежительном / оскорбительном отношении);

- Изучение/исследование международного права и прецедентного права в ЕСПЧ в области расовой дискриминации и расовой мотивации насилия;
 - Ассистировала Руководителю Департамента по правам человека в составлении отчетов, жалоб, статей (на английском и русском языках);
 - Выполняла ряд [креативных] письменных заданий;
 - Консультировала/информировала местных юристов о тонкостях/нюансах дела/процедуры подачи в ЕСПЧ по ряду дел Молдовы, России;
 - Ассистировала в поиске информации и составлении Отчета по стране “В поисках счастливых цыган”. (www.errc.org)
- AGEPI (Государственное Агентство по Интеллектуальной собственности РМ), Консильер (советник) в интеллектуальной собственности Кишинэу, Молдова
- ACAP, Новое в организации оплаты труда, регулировании трудовых отношений в соответствии с изменениями и дополнениями в Трудовом кодексе Республики Молдова Кишинэу, Молдова Инспекция труда РМ, инженер по охране труда Кишинэу, Молдова
- Программа обучения по адвокатуре в ЕвроСоюзе Будапешт, Венгрия ERRC
- Применение анти-дискриминационного законодательства в судебных тяжбах, практический семинар для юристов Будапешт, Венгрия
- “Рамочная конвенция о защите национальных меньшинств (FCNM)”, Minority Rights Group International (MRGI) Страсбург, Франция
- “летняя школа по правам человека” Будапешт, Венгрия ERRC
- “Human Dimension Seminar (OSCE)”, Women in Public & Economic Life Варшава, Польша
- “Треннинг по мониторингу” Будапешт, Венгрия ERRC
- Совет Европы, Страсбург, Франция Январь- Март 2005
Стажер, Social Cohesion Division
- ЗНАНИЕ КОМПЬЮТЕРА
- MS Word, Power Point, Excel, Outlook Express, Internet Explorer.
/ Продвинутый пользователь
- Дополнительные сведения:
- Инициативность;
 - Коммуникабельность;
 - Дисциплинированность;
 - Добросовестность и исполнительность;
 - Умение работать в коллективе;
 - Способность быстро обучаться;
 - Презентабельная внешность;
 - Возможность командировок;
 - Стремление к профессиональному росту.
- Если вы готовы предоставить возможность работать в молодом, динамичном, дружном коллективе, интересную творческую работу, возможность карьерного роста и профессионального развития, прошу Вас связаться со мной по указанным ниже реквизитам.