



👤 18 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 15 000 MDL

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Office worker

Despre mine

Sunt o persoană responsabilă, organizată și dornică să învăț lucruri noi. Mă adaptez ușor în medii de lucru diverse și colaborez bine cu echipa. Îmi place să duc la bun sfârșit sarcinile și să contribui activ la atingerea obiectivelor.

Experiența profesională

Asistent administrativ · SRL "Via Del Burro" · Chișinău

Ianuarie 2024 - Prezent · 1 an 11 luni

- Gestionarea corespondenței
- Programarea întâlnirilor și evenimentelor
- Gestionarea documentației
- Gestionarea stocurilor și achizițiilor
- Suport în gestionarea echipamentelor
- Gestionarea plăților și facturilor

Competențe: Lucru în echipă, Comunicare eficientă, Inițiativă și proactivitate, Confidențialitate și etică profesională, Atenție la detalii, Adaptabilitate și flexibilitate, Organizare și gestionare a timpului

Domeniile dorite

- Call-center / Back-office
- Management
- Vânzări / Retail

Studii: Medii

TOP Competențe

- **Lucru în echipă** · 1 an
- **Comunicare eficientă** · 1 an
- **Inițiativă și proactivitate** · 1 an
- **Confidențialitate și etică profesională** · 1 an
- **Atenție la detalii** · 1 an
- **Adaptabilitate și flexibilitate** · 1 an

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Elementar
- **Engleză** · Comunicare

Competențe

- Adaptabilitate
- Organizare și gestionare a timpului
- Lucru în echipă
- Comunicare eficientă