



♀ 25 лет

♂ Мужской

◎ Кишинев

## ТОП Навыки

- **Логистические Операции** · 2 года
- **Управление Качеством** · 2 года
- **Управление Командой** · 2 года
- **Аналитическое Мышление** · 2 года
- **Стратегическое Мышление** · 2 года
- **Финансовый Анализ** · 2 года

## Пожелания

- Свободный график
- Гибкий график
- Полный день
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

## ЯЗЫКИ

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Средний
- **Немецкий** · Родной

## Водительское удостоверение

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>**

# Офис-менеджер

## Опыт работы

### Директор компании · AllStar Express · Nürnberg

Май 2023 - Настоящее время · 2 года 7 месяцев

- Стратегическое планирование
- Финансовый менеджмент
- Руководство управленческой команды
- Отношения с заинтересованными сторонами
- Управление рисками
- Корпоративная культура
- Корпоративное Развитие

Навыки: Управление компанией

### Управляющий филиалом в городе Nürnberg ·

Geis Group AG · Nürnberg

Сентябрь 2020 - Май 2023 · 2 года 8 месяцев

Финансирование и лизинг

- Страховка
  - Контроль и отчетность о расходах
  - Ответственность владельца
  - Обработка повреждений и несчастных случаев
  - Обработка штрафов за превышение скорости
  - Безопасность дорожного движения и предотвращение несчастных случаев (UVV)
  - Общее управление флотом
1. Особые обязательства
- Своевременное оформление и ответ на полную корреспонденцию
  - Обслуживание и обновление конкретных расчетных параметров
  - Информация обо всех сотрудниках, участвующих в процессе
  - Целостная документация управленческих услуг
  - Обратите внимание: в случае замены, как содержание задач замены, так и название
- Чтобы задокументировать представителя
1. Область ответственности и полномочия по принятию

Категория: В, С  
С личным авто

- решений
- Качество процессов
  - Развитие затрат
  - Обмен информацией со всеми вовлеченными отделами
  - Выбор поставщиков вместе с закупками
  - Заключение рамочных и индивидуальных контрактов вместе с закупкой
  - Частичная ответственность за технологические расходы затронутых отделов
1. Полномочия и компетенции
- Официальные доверенности
  - Ответственность в соответствии с HGB § 57 (подписьное положение)
1. Коммуникационные отношения с внутренними агентствами
- Пользователи, закупки, финансирование и контроль, персонал и т. д.
1. Коммуникационные отношения с внешними органами
- Определенные контактные лица (пользователи, лица, принимающие решения, дилеры по доставке, поставщики услуг и т. д.)
1. Создание отчетов
- Регулярная отчетность
  - Внутри, включая консолидированную версию всех транспортных средств, находящихся по уходу
  - Для Руководства - Исполнительный совет - Руководство
  - Получка регулярных отчетов
  - Развитие центра затрат, изменение пользовательских данных (адресов и т.д.)
- Навыки: Логистические Операции, Управление Качеством, Управление Командой, Аналитическое Мышление, Стратегическое Мышление, Финансовый Анализ, Работа в Команде

**Финансово-банковский консультант · Deutsche Bank AG · Nürnberg**

*Июль 2019 - Сентябрь 2020 · 1 год 3 месяца*

Ежедневная работа со сложными банковскими клиентами.  
Обработка кредитных карт и открытие новых счетов для новых клиентов

Телефонная служба поддержки клиентов по поводу запросов на выплату

Общая информация о депозите и выводе средств.

Управление счетами

Учет затрат и эффективности

Консультации и поддержка клиентов по телефону и на месте

Навыки: Работа с финансами, Работа с клиентами

## **Желаемые отрасли**

- Банки / Финансы / Экономика
- Бухгалтерия / Аудит
- Логистика / Транспорт

## **Образование: Высшее**

**Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn**

*Год окончания: 2019*

Факультет: Юридический

Специальность: Финансовые механизмы и уголовное право