



👤 24 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău



TOP Competențe

- **Networking** · 12 luni
- **Gestionarea Relațiilor cu Clienții** · 12 luni
- **Gândire Strategică** · 12 luni
- **Gândire Analitică** · 12 luni
- **Persoană Motivată de Succes** · 12 luni
- **Motivarea Angajaților** · 12 luni

Preferințe

- Full-time
- Part-time
- În ture
- Flexibil
- Fără program
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote
- În teren

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Germană** · Elementar
- **Poloneză** · Mediu

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Agent de vânzări

Despre mine

Am experiență vastă în coordonarea echipelor și optimizarea proceselor de lucru, reușind să îmbunătățesc eficiența și productivitatea la Rathgeb.bio. Abilitățile mele de leadership, gestionare a documentației și organizare strategică mă diferențiază prin capacitatea de a structura echipe eficiente și de a implementa soluții rapide în situații critice. Datorită competențelor de analiză, planificare și comunicare eficientă, sunt capabil să contribui semnificativ la creșterea performanței și atingerea obiectivelor companiei.

Social Media Marketing (SMM):

Experiență în administrarea și creșterea conturilor de social media. Am dezvoltat și gestionat cu succes un cont de TikTok cu peste 22.000 de abonați, precum și un cont de YouTube cu peste 10.000 de abonați (în prezent inactiv). Abilități în creare de conținut video, planificare postări, analiză performanță, optimizare engagement și adaptare la trenduri pentru creșterea vizibilității și a audienței.

Experiența profesională

Șef de grupuri · Rathgeb.bio · Unterstammheim, Elveția

Martie 2024 - Februarie 2025 · 12 luni

Competențe și realizări ca Șef de Grup în Elveția

În calitate de șef de grup la Rathgeb.bio, am coordonat activitatea unei echipe, asigurând eficiența și buna desfășurare a proceselor agricole. Responsabilitățile mele au inclus:

Distribuirea eficientă a sarcinilor și organizarea muncii echipei pentru a maximiza productivitatea.

Optimizarea proceselor de lucru, contribuind la îmbunătățirea rezultatelor companiei.

Comunicarea eficientă cu echipa și conducerea, menținând un mediu de lucru organizat și orientat spre obiective.

Respectarea și aplicarea standardelor de calitate și siguranță impuse de companie.

Instruirea și integrarea noilor angajați, oferindu-le suport pentru a deveni productivi rapid.

Gestionarea și completarea documentației necesare pentru activitățile zilnice, inclusiv rapoarte de lucru, evidența productivității și respectarea normelor de conformitate.

Datorită profesionalismului și implicării mele, am primit o recomandare din partea companiei din Elveția, care confirmă

Competențe

- Dezvoltare Personală
- Gândire Critică
- Gândire Strategică
- Gândire Analitică
- Abilitatea de a Face Mai Multe Lucruri în Același Timp
- Abilități de Comunicare
- Leadership

Permis de conducere

Categoria: B

competențele mele în leadership, organizare, gestionarea echipelor și documentația operațională. Această experiență mi-a consolidat abilitățile manageriale, oferindu-mi o bază solidă pentru orice domeniu în care aleg să activez.

Competențe: Networking, Gestionarea Relațiilor cu Clienții, Gândire Strategică, Gândire Analitică, Persoană Motivată de Succes, Motivarea Angajaților, Abilități de Comunicare, Abilități de Coordonare, Lucrul în Echipă

Domeniile dorite

- Vânzări / Retail
- Management
- Marketing / Publicitate / PR

Studii: Superioare

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Absolvit în: 2025

Facultatea: Facultatea de Economie

Specialitatea: Bussines și Administrare

Colegiul Agroindustrial din Ungheni

Absolvit în: 2021

Facultatea: Agronomie

Specialitatea: Agronom