



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Sectia cadre

Despre mine

CURRICULUM VITAE

Numele, prenumele: Gladei Gabriela Mihai

Anul nașterii: 29.04.1980

Cetățenia: moldoveancă

Domiciliu: Or. Chișinău, srt. Iazului 72/1, ap.4

Informația de contact

Telefon la domiciliu 46-05-19

Telefon mobil 069922766

e-mail: gabriela-gladei@rambler.ru

Limbi vorbite

Rusa 100 %

Romana 100%

Franceza Citesc și traduc cu dicționarul

Cunoștințe de operare a calculatorului

Microsoft Word utilizator

Microsoft Excel utilizator

Internet Explorer utilizator

Studiile

Perioada Facultatea Actul de studii

2002-2006 Facultatea de drept al Universității de Stat din Moldova Licențiată în drept cu diploma Seria AL nr. 0111574 din 05.07.2006

1997-2002 Facultatea de Menegement al Academiei de Studii Economice din Republica Moldova

Licențiată în menegement cu diploma Seria AL nr. 0050503 din 28.06.2002

Experiența de muncă

Perioada

Denumirea instituției

Funcția

Obligații de muncă 24.05.2003 - 30.11.2005

SRL "Aurslamet-Grup"

Contabil-casier

Eliberarea mărfii și a cecurilor de casă, scrierea facturilor fiscale, convorbire cu clienții, evidența și completarea carnetelor de muncă, întocmirea și încheierea contractelor individuale de muncă și a contractelor de răspundere materială.

Perioada

Denumirea instituției

Funcția

Obligații de muncă 08.12.2005-02.01.2008

ÎM "Intermag" SRL

Manager vânzări

Calcularea sinecostului și totodată a cantității unui metru de metal, întocmirea listei de prețuri, eliberarea mărfii, primirea, controlul și întocmirea dărilor de seamă din regiuni, cerere de procurare a metalului de la furnizori și revizuirea cererii, căutarea potențialilor consumatori.

Perioada

Denumirea instituției

Funcția

Obligații de muncă

02.01.2008 – 18.10.2008

ÎM "Intermag" SRL

Inspector serviciu personal

Evidența cadrelor: Evidența carnetelor de muncă, înregistrarea contractelor individuale de muncă, și a contractelor de răspundere materială, evidența concediilor de odihnă, elaborarea ordinelor, fișei de pontaj, întocmirea dosarelor personale, conform legislației în vigoare. Lucru ce e legat de polițele de asigurare. Recrutarea și selecția personalului în lipsa MRU și altele legate de acest domeniu.

Perioada

Denumirea instituției

Funcția

Obligații de muncă

20.10.2008 – 12.06.2009

SRL "Mecontec – ZZ"(prin cumul CI "Novostroy.md", SA "Marksheider")

Șefa secției cadre

Recrutarea și selecția personalului și altele legate de acest domeniu. Plasarea anunțurilor. Evidența cadrelor: Evidența carnetelor de muncă, înregistrarea contractelor individuale de muncă, și a contractelor de răspundere materială, evidența concediilor de odihnă, elaborarea ordinelor, fișei de pontaj, întocmirea dosarelor personale, conform legislației în vigoare. Lucru ce e legat de polițele de asigurare.

Cursuri de pregătire

Bazele noului sistem contabil, 1C calculatorul

Cursuri de limba franceză.Seminar consultativ privind problemele legislației muncii.

Aptitudini

Comunicabilitate, responsabilitate, acuratețe, seriozitate, amabilitate.

Permis de conducere – categoria „B”