



👤 20 ani
♀ Feminin
📍 Cahul
💰 6 500 MDL
f

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Bulgară** · Comunicare
- **Ucraineană** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Сотрудник

Despre mine

Меня зовут Валерия. Я обладаю отличными коммуникативными навыками и легко нахожу общий язык с людьми разных возрастов и профессий. Я не конфликтный человек, всегда стараюсь поддерживать дружескую атмосферу и разрешать любые вопросы мирным путем.

Я ценю пунктуальность и стабильность, всегда придерживаюсь графика и не опаздываю. Готова развиваться и вкладывать все свои силы в работу, стремясь к профессиональному росту и совершенствованию.

Мои интересы разнообразны. Я всегда была любознательной и стремилась познать мир, узнавая что-то новое каждый день. Мне нравится организовывать мероприятия и управлять проектами, что позволило мне часто выступать в роли лидера в различных ситуациях.

В свободное время я люблю заниматься разнообразными видами деятельности, будь то чтение, путешествия, спорт или творчество. Мне интересно все, что позволяет расширить кругозор и получить новые впечатления.

- Умею эффективно общаться с людьми и находить общий язык с различными категориями клиентов и коллег.

- Владею русским, румынским и болгарским (разговорный уровень).

- Уверенно работаю с компьютером, умею вводить и обрабатывать данные.

- Опытный вежливый и профессиональный разговор по телефону с клиентами и коллегами.

- Умею работать с фактурами и накладными.

- Принимаю и обрабатываю заказы, составляю списки заказов.

- Хорошо организую свою работу и эффективно распределяю время.

- Ответственность и внимание к деталям помогают мне успешно выполнять задачи в срок.

- Умею работать в команде, поддерживать дружескую и продуктивную атмосферу.

Experiența profesională

Бармен, официант · Chrilex , Snack pizza · Cahul
Aprilie 2021 - Noiembrie 2023 · 2 ani 8 luni

- Приготовление алкогольных и безалкогольных коктейлей в

соответствии с рецептами.

- Приветствие и консультирование клиентов по выбору напитков.
- Поддержание дружелюбной и профессиональной атмосферы.
- Проведение операций по приему наличных и безналичных платежей.
- Ведение отчетности и инвентаризации.
- Содержание в чистоте барной стойки и оборудования.
- Принимала звонки.
- Сортировка и утилизация отходов.
- Заказ и учет алкогольных и безалкогольных напитков.
- Контроль за сроками годности и правильным хранением продуктов.
- Соблюдение санитарных и гигиенических норм.
- Обеспечение безопасного использования барного оборудования.
- Работа с компьютером.
- Дарила хорошее настроение)

Studii: Superioare incomplete

Universitatea de stat B.P. Hasdeu

Studiez la moment

Facultatea: Administrația publică

Specialitatea: Управление