



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Project Manager

## Despre mine

Хобби: активный отдых, чтение.

Приоритеты: личностный и карьерный рост, саморазвитие.

- Уверенный пользователь системами автоматизированного проектирования AutoCad, программой «1С», математическим пакетом Mathcad, MS OFFICE, Bitrix 24, Outlook и др.
- Опыт разработки веб сайтов с помощью Wordpres
- Знание технологических процессов в области энергетики.
- Высокая обучаемость, концентрация, многозадачность, навыки руководства и организации рабочих процессов.
- Коммуникабельность, дипломатичность, эрудиция.

♀ 27 ani

♂ Masculin

◎ Taraclia

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- Română · Mediu
- Rusă · Fluent
- Engleză · Mediu

## Permis de conducere

Categoria: B

## Experiența profesională

### Project Manager · Unifun International S.R.L. ·

Chișinău

Februarie 2024 - Martie 2024 · 1 lună

Руководил проектами по реализации внедрения услуг компании для клиентов (операторов мобильной связи). Курировал текущих клиентов по вопросам услуги при сотрудничестве со смежными отделами. Вел еженедельные отчеты по состоянию и текущему положению задач и проблем. Вел ежедневные отчеты о проделанной работе на платформе Bitrix 24.

### Начальник Аварийно - Диспетчерской Службы, Инженер · Taraclia - Gaz S. R. L. · Taraclia

Octombrie 2021 - Decembrie 2023 · 2 ani 3 luni

Руководил деятельностью Аварийно - Диспетчерской Службы газового хозяйства в составе 20 человек. Вел учет технической документации службы. Производил анализ эффективности работы службы и регулярно составлял план мероприятий по улучшению качества обслуживания газовых сетей и сооружений на них. Составлял ежемесячные и ежеквартальные отчеты о выполненной работе. Составлял карты - схемы по газификации населенных пунктов (сетей низкого и среднего давления) с использованием системы автоматизированного проектирования и черчения - AutoCad. Фиксировал план работ и создавал отчеты о работе службы в программе «1С Предприятие». Вел учет исполнительно - технической документации потребителей природного газа,

учет движения материально - технических средств предприятия. Составлял ежемесячно табель учёта рабочего времени для подчиненных сотрудников, а так же график посменных дежурств. Регулярно разрабатывал должностные инструкции для подчиненного персонала, в которых фиксировались права, обязанности и ответственность сотрудников. Разработал положение об Аварийно-Диспетчерской Службе, где фиксировались основные аспекты и требования относительно деятельности службы. Организовывал учебные мероприятия по отработке действий в ситуациях, приближенных к реальным для подчиненного персонала с целью повышения/подтверждения квалификации подчиненных сотрудников.

**Менеджер по энергоэффективности** · Consiliul Raional Taraclia · Taraclia

*Iunie 2021 - Septembrie 2021 · 4 luni*

Вел работы по созданию плана энергоэффективности для района касаемо общественных зданий. Консультировал по вопросам энергоэффективности субъекты малого предпринимательства.

**Инженер по внедрению и поддержке** · S. C. ADD - PRODUCTION S. R. L. · Chișinău

*Martie 2021 - Aprilie 2021 · 2 luni*

Организовывал мероприятия по успешному внедрению продукции компании и поддержке по техническим вопросам клиентов, пользующихся продукцией компании.

**Studii: Superioare**

**Национальный Исследовательский Университет  
"Московский Энергетический Институт"**

*Absolvit în: 2020*

Facultatea: Институт Тепловой и Атомной Энергетики

Specialitatea: Кафедра Автоматизированных Систем Управления Тепловыми Процессами