



34 ani
 Feminin
 Chișinău
 12 500 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Mediu

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Contabil junior

Despre mine

Comunicativă, dornică de a învăța lucruri noi.

Spirit de echipă. Perseverență în atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor. Serioasă, responsabilă.

Abilitatea de a asculta cu atenție și de a înțelege punctele de vedere ale celorlalți. Capacitatea de a lucra împreună cu alții pentru a atinge obiectivele comune. Gestionarea timpului: Abilitatea de a organiza eficient timpul pentru a îndeplini sarcinile în termenele stabilite.

Experiența profesională

Șefa în sala de comerț · „47 PARALLEL,, · Chișinău
Decembrie 2020 - Prezent · 4 ani 10 luni

Managementul echipei: Coordonarea și supravegherea activităților personalului din magazin.

Gestionarea stocurilor: Asigurarea disponibilității produselor în magazin, monitorizarea stocurilor și aprovizionarea corespunzătoare.

Relații cu clienții: Asigurarea unui serviciu clienți de calitate, rezolvarea problemelor și răspunsul la întrebările clienților

Supervizarea operațiunilor zilnice: Asigurarea bunei funcționări a activităților magazinului, inclusiv deschiderea și închiderea magazinului, gestionarea fondurilor de casă etc.

Ajutor contabil · FIRMA „RIDEAMUS” SRL · Chișinău
Aprilie 2018 - Iunie 2020 · 2 ani 3 luni

- Evidența facturilor:
- Înregistrarea și gestionarea facturilor primite și emise într-un sistem contabil.
- Verificarea corectitudinii datelor din facturi în conformitate cu legislația fiscală și contabilă în vigoare.
- Efectuarea operațiunilor de casă, evidența registrului de casă:
- Înregistrarea zilnică a operațiunilor de casă, inclusiv încasări și plăți.
- Menținerea și reconcilierea soldului registrului de casă cu fondurile fizice disponibile.
- Intocmirea deconturilor foilor de parcurs:
- Gestionarea și înregistrarea cheltuielilor legate de deplasările angajaților în scop profesional.

- Completarea și verificarea deconturilor de cheltuieli pentru foile de parcurs, inclusiv documentarea corespunzătoare conform normelor interne și fiscale.
- Evidența combustibilului, decontarea combustibilului:
- Înregistrarea consumului de combustibil pentru vehiculele de serviciu sau pentru alte utilizări specifice în cadrul organizației.
- Verificarea și reconcilierea cheltuielilor cu combustibilul, asigurându-se că toate achizițiile sunt justificate și documentate corespunzător.

Studii: Superioare incomplete

UNIVERSITATEA TEHNICA A MOLDOVEI

Absolvit în: 2024

Facultatea: INGINERIE BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

Specialitatea: FINANȚE ȘI BĂNCI

Cursuri, training-uri

ASOCIAȚIA CONTABILILOR ȘI AUDITORILOR PROFESIONOȘTI (ACAP)

Absolvit în 2018

Organizator: Inițiate de mine personal, pentru a îmi îmbunătăți competențele.