



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

👤 30 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 7 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

Учитель английского

Despre mine

Активная жизненная позиция, чтение, мода, дизайн, рукоделие, организация пространств и создание систем организации.

Не смешиваю работу с личным.

Важно быть профессионалом в своей работе

- уверенный пользователь ПК;
- составление счетов-фактур;
- взаимодействие с клиентами;
- составление учебных программ;
- умение задавать вопросы и продвинутый уровень использования Google;
- умение оставаться спокойным в стрессовых ситуациях и быстро на них реагировать.

Experiența profesională

Частный репетитор по английскому языку · нет · Peste hotare

Ianuarie 2016 - Prezent · 9 ani 11 luni

- работа с учениками разного возраста;
- составление индивидуального учебного плана;
- поиск и подбор материалов,
- проверка и контроль заданий в режиме 24/7;
- получение и обработка обратной связи от учеников.

Офис-менеджер · Поляна-кейтеринг · Peste hotare

Iunie 2022 - Martie 2023 · 9 luni

1. Обеспечение взаимодействия между отделом продаж и производственной кухней кейтеринга - контроль выполнения графика заказов (печать бланков заказов и передача их на производство)
2. Подготовка и печать документов (счета, накладные, акты, этикетки)
3. Решение оперативных задач по заказу продуктов и расходников, заказу/встрече курьеров, такси, доставок.
4. Ведение простого документооборота (прием, сортировка, ведение учета документов от поставщиков/клиентов)

5. Сбор отзывов по прошедшим мероприятиям по готовому скрипту.
6. Обеспечение и заказы как постоянно, так и единоразово расходников;
7. Переговоры с поставщиками на предмет фиксации цен, отгрузок, оплаты, трудностей доставок.
8. Решение конфликтов.
9. Разговор с таксистами и контроль доставок.
10. Оперативное решение всякого рода проблем.
11. На время выходных и отпуска управляющей, выполнение большей части ее работы.
12. Во время отпуска юриста - составление договоров, актов и счетов

Журналист · TAR SMI · Taraclia

Iulie 2022 - Octombrie 2022 · 4 luni

- сбор материала (лично, звонок, сообщения, выезд на место происшествия, беседы с официальными лицами, поиск документации на официальных государственных сайтах и т.д.);
- написание статей;
- съемка (запись или прямой эфир).

Учитель английского языка в 2-9 классах · лицеи им. О. Панова и И. Вазова · Taraclia

Septembrie 2021 - Iunie 2022 · 10 luni

- подготовка и ведение уроков;
- контроль домашнего задания;
- поиск и подготовка дополнительных учебных материалов;
- составление и проверка контрольных работ и тестов;
- ведение и заполнение отчетности и др. документов.

Воспитатель с английским языком · Частный детский сад с английским уклоном Discovery · Peste hotare

Iulie 2019 - Iulie 2020 · 1 an 1 lună

Группа 2-3 года:

- уход за детьми (переодевание, приучение к горшку, игры, уложить на обеденный сон);
- прогулки и игры на свежем воздухе;
- развитие по возрасту и обучение базовым навыкам;
- тесное взаимодействие с родителями;
- развивающие занятия для детей (лепка, рисование, кулинария, чтение, вырезание ножницами, и т.д.);
- работа с методистом и обучение языку, согласно учебной программе;
- ответственность за состояние и здоровье ребенка;

- подготовка совместно с другими коллегами и репетиция концертов для родителей (раз в четверть).

Studii: Superioare

РУДН

Absolvit în: 2018

Facultatea: Лингвистика

Specialitatea: Методика преподавания ин. языков

Русенский университет "Ангел Кынчев"

Studiez la moment

Facultatea: Бизнес менеджмент

Specialitatea: Бизнес менеджмент

Cursuri, training-uri

FLEX

Absolvit în 2012

Organizator: Правительство США

Курсы румынского языка

Absolvit în 2023

Organizator: UGRAD