



👤 28 лет  
 ♀ Женский  
 📍 Кишинев

## ТОП Навыки

- **Урегулирование Конфликтов** · 7 месяцев
- **Профессиональная Ответственность** · 7 месяцев
- **Управление Коммуникациями с Клиентами** · 7 месяцев

## Пожелания

- По сменному графику

## Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Средний

## Водительское удостоверение

Категория: B

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Менеджер

## Опыт работы

### Стюардесса · BusLine · Кишинев

*Август 2024 - Настоящее время · 1 год 6 месяцев*

- навыки грамотного общения с пассажирами,
- встреча и размещение пассажиров,
- подготовка автобуса к рейсу;
- предоставление сервисных услуг на борту автобуса.

Навыки: Управление Коммуникациями с Клиентами, Профессиональная Ответственность, Урегулирование Конфликтов

### Логист · Seal Cargo Trans · Кишинев

*Апрель 2023 - Апрель 2024 · 1 год 1 месяц*

- планирование и контроль логистических маршрутов,
- сопровождение клиентов на всех этапах перевозки,
- поиск и привлечение новых клиентов, развитие отношений с постоянных клиентов,
- продвижение услуг компании, ведение переговоров,
- организация встреч, а также заключение договоров.

### Оператор по телекоммуникациям · QWERNIK · Кишинев

*Декабрь 2019 - Март 2023 · 3 года 3 месяца*

- консультация клиентов по вопросам информационных технологий сайта,
- общение с клиентами для решения различных ситуаций/задач,
- консультация по платежным системам

### Администратор Ресепшн · Sport Invest Group · За границей

*Июнь 2019 - Сентябрь 2019 · 4 месяца*

- прием посетителей,
- прием телефонных звонков, факсов, документов,
- получение и отправка корреспонденции,
- регистрация входящих и исходящих документов,
- помощь гостям по интересующим их вопросам,
- выполнение поручений руководства.

### **Логист · PrimValTrans · Кишинев**

*Апрель 2019 - Июнь 2019 · 3 месяца*

- оформление документов на перевоз товара из одной страны в другую (документы для таможни),
- подготовка ежемесячных отчетов,
- поиск товара и транспорта.

### **Оператор отдела поддержки покупателей · Studio Moderna · Кишинев**

*Февраль 2017 - Январь 2019 · 2 года*

- консультация клиентов по телефону по вопросам возврата\обмена товара,
- оформление документов на доставку товара,
- общение с клиентами для решения конфликтных ситуаций.

## **Желаемая отрасль**

- Офис / Секретариат

## **Образование: Высшее**

### **ASEM**

*Год окончания: 2020*

Факультет: Экономический

Специальность: Бизнес и администрирование

### **ULIM**

*Ещё учусь*

Факультет: Языки

Специальность: Переводчик-лингвист