



- 👤 23 года
- ♂ Мужской
- 📍 Новые Анены

ТОП Навыки

- **Адаптивность** · 1 год
- **Тайм-менеджмент** · 1 год
- **Идентификация рисков** · 1 год
- **Гибкость** · 1 год
- **Профессиональная Ответственность** · 1 год
- **Управление Командой** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- Свободный график
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Свободно владею

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Менеджер проектов

Обо мне

Обладаю опытом в управлении проектами, командами и бизнес-процессами, а также навыками планирования, распределения ресурсов и контроля задач. Начал карьеру с backend-разработки (PHP/Laravel), что сформировало глубокое понимание технической стороны проектов. Работая на фриланс-бирже, развил навыки взаимодействия с клиентами и управления задачами.

В роли контент-менеджера на маркетплейсе был повышен до руководителя департамента. Руководил командой из 11 сотрудников с гибким графиком работы. Организовал эффективные коммуникации между командой и начальством из США, несмотря на значительный временной разрыв. Реализовал процессы планирования, выполнения задач и контроля сроков, что позволило успешно достигать поставленных целей.

Ищу возможности для профессионального роста в области управления проектами. Готов применять свой опыт и знания современных инструментов и методологий для реализации проектов различной сложности. Ориентирован на достижение результата, открытость к новым вызовам и эффективное решение бизнес-задач.

Опыт работы

Контент-менеджер / Менеджер проектов / Операционный директор · Ebay: partsoutshop · Новые Анены

Февраль 2023 - Настоящее время · 2 года 10 месяцев

Project Manager

Обязанности:

- Разработка и аналитика стратегии бизнеса для достижения ключевых целей.
- Постановка задач команде из 9 сотрудников, контроль выполнения и соблюдения сроков.
- Мониторинг качества выполняемой работы и помощь в устранении узких мест.
- Ведение отчетности для анализа эффективности и принятия управленческих решений.
- Организация и проведение регулярных митингов для обсуждения рабочих процессов и улучшений.

- Разработка и внедрение рабочих регламентов для оптимизации процессов.
- Собеседование и обучение новых сотрудников, интеграция их в рабочие процессы.
- Оптимизация процессов, включая сокращение персонала при необходимости, без ущерба для производительности.
- Сведение отчетности по заработным платам и управление финансовой документацией.
- Выполнение задач вне зоны ответственности при форс-мажорах или необходимости оперативного вмешательства.

Достижения:

- Внедрение системной отчетности, упрощающей контроль над процессами и минимизирующей бюрократию.
- Разработка регламентов работы, повысивших организованность команды и улучшивших контроль качества со стороны руководства.
- Эффективное управление командой с гибким графиком работы, учитывая 10-часовой временной разрыв с начальством.
- Построение прозрачной и понятной системы отчетов, экономящей время и повышающей продуктивность.
- Формирование атмосферы доверия и сотрудничества, что привело к поддержке со стороны коллектива и высокой оценке начальства.
- Оптимизация рабочих процессов, позволившая снизить затраты и повысить эффективность без потери качества работы.
- Выстроенная коммуникация между сотрудниками, что минимизировало риски недопонимания и задержек в выполнении задач.
- Демонстрация системного подхода и готовности к высоким нагрузкам для достижения бизнес-результатов.

Навыки: Руководитель проектов, Управление Командой, Написание Документации, Регламентирование, Профессиональная Ответственность, Гибкость, Адаптивность, Тайм-менеджмент, Идентификация рисков

Желаемая отрасль

- Топ-менеджмент

Образование: Среднее

МОУ "Бендерская гимназия 2"

Год окончания: 2020