



👤 50 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Operator-functionist / Ajutor contabil / Consultant

Despre mine

Activa

Onesta

Responsabila

Punctuala

1.Întocmirea, emiterea facturilor

2.Întocmirea și eliberarea bonurilor de plată

3.Evidența vânzărilor

4.Verificarea marfii în stoc

5.Evidența facturilor

Cunoașterea bună de operare la calculator MS Office (Excel, Word, 1c 7.7, 8.3).

Experiența profesională

Consultant · Maicom SRL · Chișinău

Iunie 2023 - Prezent · 2 ani 8 luni

Întocmirea și eliberarea bonurilor de plată.

Încasarea banilor;

Emiterea bonurilor și evidența registrului de casă.

Operator · IS Posta Moldovei · Chișinău

Aprilie 2022 - Iulie 2022 · 3 luni

Monitorizarea, verificarea și evidența facturilor

Întocmirea și eliberarea bonurilor de plată.

Încasarea banilor.

Consultant în vânzări · Jucarie SRL · Chișinău

Martie 2019 - Decembrie 2019 · 10 luni

Vânzări angro

Întocmirea și eliberarea bonurilor de plată.

Încasarea banilor;

Emiterea bonurilor și evidența registrului de casă.
Evidența vânzărilor Verificarea marfii în stoc și vitrine;
Monitorizarea, verificarea și evidența facturilor,
Evidența stocurilor;
Participarea la procesele de inventariere ale companiei.

Consultant in vanzari · Calarasi Divin SRL · Chișinău
Martie 2015 - Iulie 2018 · 3 ani 5 luni

1. Întocmirea, emiterea și eliberarea facturilor clienților;
2. Întocmirea și eliberarea bonurilor de plată.
3. Încasarea banilor;
4. Emiterea bonurilor și evidența registrului de casă.
5. Evidența vânzărilor
6. Verificarea marfii în stoc și vitrine;
7. Monitorizarea, verificarea și evidența facturilor,
8. Evidența stocurilor;
9. Participarea la procesele de inventariere ale companiei.

Consultant · Lexarad Com SRL · Chișinău
Septembrie 2010 - Martie 2015 · 4 ani 6 luni

1. Întocmirea, emiterea și eliberarea facturilor clienților;
2. Întocmirea și eliberarea bonurilor de plată.
3. Încasarea banilor;
4. Emiterea bonurilor și evidența registrului de casă.
5. Evidența vânzărilor
6. Verificarea marfii în stoc și vitrine;
7. Monitorizarea, verificarea și evidența facturilor,
8. Evidența stocurilor;
9. Participarea la procesele de inventariere ale companiei.

Operator Functionist · Alpeti Departamentul de Logistica · Chișinău
Septembrie 2006 - Aprilie 2008 · 1 an 8 luni

Întocmirea și eliberarea bonurilor de plată.
Încasarea banilor;
Emiterea bonurilor și evidența registrului de casă.

Manager · Centrul Medicilor de Famili nr.3 · Chișinău
Octombrie 2005 - Decembrie 2006 · 1 an 3 luni

Lucrarile de secretariat
Evidenta fluxului de informatie

Studii: Medii de specialitate

Școala Profesională „ Insula Speranțelor ”

Absolvit în: 2007

Specialitatea: Contabilitatea 1C v.7.7

Cursuri, training-uri

Contabilitatea

Absolvit în 2022

Organizator: SBC BUSINESS AND ACCOUNTING SHOOOL