



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

- 👤 30 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Edineț

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

# Expert financiar

## Despre mine

Sunt o persoană responsabilă, punctuală și orientată spre realizarea obiectivelor. Mă concentrez întotdeauna pe rezultatul final în munca mea, motivându-mă astfel să fac o muncă și mai productivă. În activitatea mea, respect principiile de bază, și anume: atitudine pozitivă, concentrare și dedicare maximă în muncă.

- Abilități înalte de comunicare și negociere
- Responsabilitate, punctualitate, buna gestionare a timpului
- Toleranță la stres, flexibilitate
- Raționament, gândire analitică
- Concentrarea pe realizări, atitudine proactivă și dorința de a atinge obiectivele individuale/ ale echipei
- Cunoștințe de utilizare PC (Microsoft Office)
- Cunoștințe de utilizare 1C

## Experiența profesională

**Experta financiar- nebankara** · OCN Iute Credit SRL  
· Edineț

*Septembrie 2022 - Prezent · 3 ani 3 luni*

- Prezentarea, promovarea și vânzarea produselor companiei
- Identificarea și atragerea clienților noi
- Menținerea relațiilor de colaborare cu clienții existenți
- Analiza situația financiară a debitorului în conformitate cu reglementările interne
- Furnizarea informației detaliate cu privire la produsele și serviciile companiei
- Întocmirea contractelor de asigurare
- Reactionarea și răspunderea în mod profesionist și în timp util la reclamațiile, întrebările și cererile clienților

**Manager Vanzari** · OCN Top Leasing & Credit SRL · Chișinău

*Ianuarie 2018 - August 2022 · 4 ani 8 luni*

- Identificarea și atragerea clienților noi, precum și menținerea relațiilor de colaborare cu clienții existenți
- Identificarea noilor parteneri, stabilirea relațiilor bilaterale și menținerea relațiilor cu partenerii

- Prezentarea și promovarea produselor creditare
- Procesarea cererilor și analiza actelor prezentate pentru stabilirea eligibilității clientului
- Întocmirea contractelor și oferirea asistenței clienților pe tot parcursul duratei contractului
- Evaluarea valorii bunurilor mobile și imobile propuse în gaj
- Întocmirea contractelor de asigurare a bunurilor gajate
- Analiza riscurilor, monitorizarea calității portofoliului de clienți, gestionarea creditelor neperformante
- Participarea la adunările consiliului de administrație și elaborarea proceselor verbale
- Elaborarea rapoartelor săptămânale și lunare

## **Office manager** · OCN Top Leasing & Credit SRL · Chișinău

*Iulie 2017 - Decembrie 2017 · 6 luni*

- Recepționarea și redirectionarea apelurilor telefonice
- Gestionarea, înregistrarea și repartizarea corespondenței primite/emise
- Emiterea ordinelor administrative și evidența lor
- Oferirea clientilor/potentialilor clienți informații cu privire la produsele firmei
- Asigurarea achiziționării de consumabile necesare pentru funcționarea biroului
- Asigurarea derulării operațiunilor tehnice privind primirea, evidența, trierea, repartizarea corespondenței de intrare, arhivarea electronică
- Alte sarcini la solicitarea conducerii companiei

## **Studii: Superioare**

### **Universitatea de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2019*

Facultatea: Master în Științe Economice

Specialitatea: Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri

### **Universitatea de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2017*

Facultatea: Licențiat în domeniul Științe Economice

Specialitatea: Finanțe și Bănci

## **Cursuri, training-uri**

### **Practica de specialitate**

*Absolvit în 2018*

Organizator: Ministerul Finanțelor