



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Администратор, директор, управляющий

Despre mine

Очень позитивная, открытая личность. В свободное время люблю путешествовать, читать книги, не отказываюсь от просмотра интересного кино/сериала.

- Всегда ответственно отношусь к работе благодаря чему и получаю предложения о повышении в должности на рабочем месте.

Experiența profesională

Администратор · Автошкола "Лидер" в России ·
Туапсе

Decembrie 2022 - Septembrie 2023 · 10 luni

- Консультирование клиентов и запись на обучение в автошколу на категорию "А" и "В", а так же на дополнительные программы обучения (охранник 4 разряда, матрос-спасатель, контролер технического состояния автотранспортных средств, ответственный за безопасность дорожного движения, диспетчер по выпуску автотранспорта на линию).
- Составление графиков обучения для групп.
- Выдача и учет путевых листов.
- Формирование внутренней документации автошколы (приказы, протоколы, входящие и исходящие письма, ответы на запросы от ГИБДД)
- Регистрация групп и заявки на экзамен по теории в ГИБДД.
- Запись учеников на экзамен по практике в ГИБДД.
- Выдача свидетельств, дипломов, сертификатов и др. документов об окончании обучения.
- Подготовка и выдача персональных карточек для вождения на каждого ученика.
- Оповещение инструкторов о собрании.
Предложили повышение до специалиста по учебной части, по семейным обстоятельствам вернулась в Кишинев на родину.

♀ 29 ani

♀ Feminin

◎ Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- Română · Fluent
- Rusă · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B

Коммерческий директор · SRL "Fitness Forma" · Chișinău

Martie 2019 - Septembrie 2020 · 1 an 7 luni

- Обеспечивала оснащение клуба новым инвентарем и материалами и осуществляла контроль.
- Вела переговоры с поставщиками и заключала контракты на выгодных условиях.
- Составляла заявки на товары для всего клуба.
- Следила за сроками контрактов с поставщиками.
- Проводила поиск новых сотрудников рецепции, обучала и контролировала работу персонала.
- Составляла график работы рецепции.
- Организовывала собрания для улучшения качества работы персонала.
- Оснащала всем необходимым для проведения праздников, мероприятий и соревнований в клубе.
- Посещала курсы по повышению качества обслуживания клиентов.
- Проводила денежные операции по закупкам.

Администратор рецепции · SRL "Fitness Forma" · Chișinău

Martie 2018 - Martie 2019 · 1 an 1 lună

- Встреча посетителей и клиентов фитнес клуба.
- Информирование и предоставление дополнительной информации об акциях и предложениях клуба.
- Осуществление кассовых операций.
- Продажа дополнительных услуг.
- Составление ежедневных отчетов по окончании смены.
- Участие в общих собраниях клуба.

Studii: Superioare

Academia de Studii Economice din Moldova ASEM

Absolvit în: 2015

Facultatea: Business și administrarea

Specialitatea: Administrator, Director, Manager