RABOTA MD

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.rabota.md/ru/prices/cv

26 ani
Masculin
Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Asistent producator

Despre mine

Административная поддержка руководителя
Делопроизводство
Деловая переписка
Планирование рабочего дня руководителя
Организаторские навыки
Деловое общение
MS Office

Experiența profesională

Ассистент производственного департамента · Monumental Pictures GmbH · Москва, Берлин

Decembrie 2022 - Septembrie 2023 · 10 luni

О компании:

Кинокомпания.

Общение с контрагентами, подготовка документов на подписание, контроль передачи документов, передача документов административному отделу на доставку, составление договоров, актов.

Координатор отдела · HYOSUNG (Korean Company)

Aprilie 2022 - Decembrie 2022 · 8 luni

О компании:

Южнокорейская компания занимающая производством банкоматов.

Мои обязанности:

Контроль документов (физических и в различных системах), снабжение офиса (заказ канцтоваров, мебели, воды, различных вещей для локальных мероприятий), организация мероприятий, контроль и поддержка офисного помещения, подготовка коллег к командировкам (заказ билетов, бронирование гостиниц), отправка/прием документации различными службами.

Администратор офиса · Start.ru (Кинокомпания)

Mai 2021 - Martie 2022 · 10 luni

О компании:

Онлайн кинотеатр и также кинокомпания.

Мои обязанности:

Регистрация поступающих документов (русский и английский язык), Контроль сдачи документации (закрывающие, акты и тд.). Прием и отправление документации курьерскими службами (Dhl, major, TNT и тд.) Выполнение личных поручений руководителя и коллег, снабжение офиса (мебель, вода, канцтовары, техника и продукты), организация мероприятий и дней рождений коллег, организация встреч, бронирование переговорных комнат, встреча гостей, контроль за чистотой офиса и его функциональности, контроль за работой уборщиц, курьеров и специалистов АХО, организация командировок, бронирование авиабилетов, ЖД билетов и гостиниц, оформление виз, перевод документации, работа с оргтехникой, бронирование парковочных мест для авто.

Studii: Medii de specialitate

УНИКИТ Москва

Absolvit în: 2019

Specialitatea: Геодезист