



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

- 👤 40 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

Preferințe

- În ture

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

Менеджер, менеджер по продажам

Despre mine

Иудаизм, духовная литература.

навыки планирования продаж.

навыки проведения анализа продаж рынка и деятельности конкурентов экономических показателей деятельности компании.

навыки осуществления закупок товара;

навыки проведения инвентаризации на складе.

навыки мерчендайзинга ,оформления витрин, торгового зала.

навыки проведения переговоров.

навыки проведения поиска ,оценки обучения , мотивации персонала.

Experiența profesională

Заместитель менеджера · Boots pharmacy · London England

Octombrie 2022 - Octombrie 2023 · 1 an 1 lună

- Обеспечение соблюдения политики компании.
- Оптимизация прибыли за счет контроля затрат.
- Найм, обучение и развитие новых сотрудников.
- Решение проблем клиентов к их общему удовлетворению.
- Поддержание общего стиля управления, соответствующего стандартам компании .

Продавец консультант · Zara Inditex

Noiembrie 2021 - Iulie 2022 · 8 luni

Нести ответственность за один или несколько отделов магазина по поручению Менеджера.

- нести ответственность , что бы торговый зал пополнялся в течение дня.
- Обеспечивать постоянное поддержание порядка во всех помещениях магазина.
- Обеспечивать признание клиентов и получение качественного обслуживания либо лично, либо через кассу по телефону и т. д.

- Поддерживать отличные стандарты на складе, эффективно организуя и обустривая складское помещение.
- Принимать активное участие в доставке и обеспечивайте наличие новых запасов для пополнения в магазине. Постоянно расширяйте знания о товарах и рекламных акциях в магазине.
- Выполнять другие задачи, необходимые для поддержки всего магазина.
- Постоянно обеспечивать эффективную связь с управленческой командой.

Помощник менеджера · Caffè Nero Group

Martie 2019 - Iunie 2022 · 3 ani 4 luni

- Организация графиков работы команды, решение кадровых вопросов и предоставление ежегодных отпусков и отпусков по болезни.
- Проведение собеседований, найм и обучение новых сотрудников.
- Оценка эффективности работы сотрудников и предоставление обучения и рекомендаций по мере необходимости.
- Управление различными инициативами, специфичными для отдела, и обеспечение их выполнения в рамках объема, времени и бюджета.
- Замещение отсутствующих сотрудников и помощь командам по мере необходимости для успешного завершения проектов.
- Обеспечение соблюдения сотрудниками политики компании, а также правил охраны труда и техники безопасности.
- Обеспечение высоких и стабильных стандартов обслуживания клиентов.
- Инициирование и продвижение маркетинговых усилий, а также информирование клиентов и сотрудников о рекламных акциях.

Studii: Superioare

Академия экономического образования Молдавии

Absolvit în: 2007

Facultatea: Управление и бизнес.

Specialitatea: Менеджер фирмы