



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Ассистент офиса

Despre mine

Студент психологии ищет офисную работу для совмещения с учебой. Я организованный, коммуникабельный и ответственный. Владею офисными программами и имею опыт работы с электронной почтой и управлением задачами. Ищу возможность применить свои навыки в организации работы, управлении документацией и поддержке эффективного функционирования офиса.

-Уверенный пользователь ПК

-Быстро учусь

-Понимаю MS Office

Experiența profesională

Prestator · Î.C.S „Premier Energy” S.R.L · Chișinău

Aprilie 2021 - Iulie 2021 · 3 luni

1)прием и сдача документов в архив, их правильное хранение и использование;

2)составление реестров в электронном виде на основании описи документов;

3)электронное архивирование документов клиентов;

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2023

Facultatea: Facultatea Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială

Specialitatea: Psihologie

👤 24 ani

♂ Masculin

📍 Chișinău

💰 8 000 MDL

Preferințe

- Part-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Ucraineană** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B