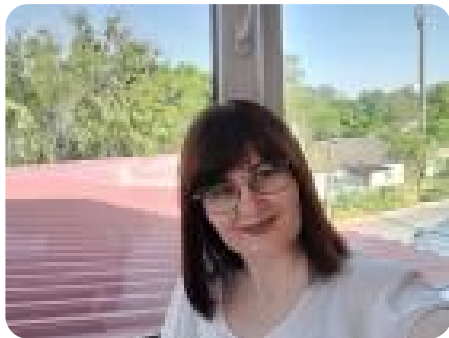




Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 40 ani
 ♀ Feminin
 📍 Bălți

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Ucraineană** · Elementar

Бухгалтер, помощник бухгалтера, оператор 1С

Despre mine

Собранная, дисциплинированная, ответственная, пунктуальная, честная и очень внимательная к деталям. Быстро обучаюсь новому. Легко нахожу общий язык с людьми. Сдержанная, не конфликтная, уважаю чужое мнение, но могу отстаивать свою точку зрения. К работе отношусь с максимальной ответственностью и отдачей. Не боюсь трудностей и тяжелой работы.

Навыки работы с компьютером:

Уверенный пользователь 1С: Бухгалтерии и управления. (более 16 лет опыта)

Уверенные навыки работы с ПК и MS Office.

Умение налаживать контакт

Опыт работы с офисным оборудованием (факс, копировальные аппараты, сканер, принтеры)

Experiența profesională

Бухгалтер · SRL «Elitservice Auto» · Bălți

Decembrie 2021 - Prezent · 3 ani 10 luni

В спектр моих обязанностей входит:

- отдел кадров
- приходы НН
- расходы НН
- работа с импортом (инвойсы, декларации и т.п.)
- взаимозачёты
- приказы/заявления
- внутренние отчёты в бухгалтерии
- сверка поставщиков и клиентов
- почта
- корреспонденция

Потом добавили:

- касса
- банк (выписки, перечисление)
- различная внутренняя работа (брокер, договора, транспорта для импорта, экономика - разработка цен ...)

И многое другое.

Оператор, старший оператор, администратор

· SRL Evridica Com · Bălți

Iulie 2007 - Noiembrie 2021 · 14 ani 5 luni

Оператор

В спектр моих обязанностей входило:

- Набор заявок
- Работа с клиентами в торговом зале

Старший оператор

В спектр моих обязанностей добавили:

- Ответственная за операторов
- Обучение новых сотрудников
- Работа с ВИП клиентами
- Контроль дебиторской задолженности
- Распечатка сопроводительных документов
- Отчёты по расходам для бухгалтерии
- Приход товаров
- Заключение договоров
- Сверка с клиентами
- Работа с первичными документами (расход)
- Работа с кассовым аппаратом
- Подсчёт скидок по сетям и отписка минусовых НН

Начальник отдела, Администратор:

В спектр моих обязанностей добавили:

- Начальник офиса
- Ответственна за дисциплину и график работы
- Ежемесячный анализ и подсчёт прибыли фирмы

Studii: Superioare

IBS Киев

Absolvit în: 2018

Facultatea: XO

Specialitatea: учитель

□ **USARB Бельцы**

Absolvit în: 2009

Facultatea: Информатики

Specialitatea: Информатик, учитель информатики

Cursuri, training-uri

Evidenta Contabilitatii si Principiile Impozitarii Programul automatizat de evidenta contabila «1C: Contabilitate

vers.8»

Absolvit în 2014

Organizator: AO «Pro-Business Nord»

«Contabilitate, 1C, Impozitare»

Absolvit în 2021

Organizator: SRL «Vanar-Comert»