



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Lucrător în administrare și conducere

Despre mine

La fiecare post de lucru, activitatea și responsabilitățile proprii au presupus și impus în același timp muncă în echipă astfel încât capacitatea de a colabora profesional și social cu șefii, colegii și subalternii a devenit esențială. Cu fiecare activitate profesională noua abordată s-a conturat un alt mediu socio-cultural ceea ce m-a ajutat să înțeleg mai bine multitudinea tehnicilor de comunicare și să aleg la momentul oportun pe cele mai eficiente.

Spirit de ordine și rigoare, pragmatism, punctualitate coerență, creativitate. Adaptabil.

Businessmanul anilor 2006,2007,2008 diplome+medalii

Experiența profesională

Sef magazine firma · Profmet Grup · Chișinău

Februarie 2025 - August 2025 · 7 luni

- gestionarea echipei și coordonarea activității zilnice a magazinelor
- administrarea magazinelor de firma
- monitorizarea comenzilor de marfă, stocurilor și proceselor de inventariere;
- asigurarea că principiile de vânzare sunt implementate corespunzător în magazin;
- planificarea activităților și timpului de lucru al colegilor din echipă
- coordonarea echipei
- participarea activa la recrutarea și instruirea noilor angajați;
- asigurarea că indicatorii operaționali și de personal sunt atinși conform obiectivelor;

Competențe: Lucru cu echipa Proactivitate și orientat spre rezolvarea problemelor

Manager operational retele restaurante (administartor livrare) / call centru) · Investes S.R.L. (Esushi/Takumi/GioGio/Ika Pinsa) · Chișinău

Septembrie 2023 - Ianuarie 2025 · 1 an 5 luni

- Asigurarea functionarii neintrerupte a serviciului de livrare;

👤 41 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Rezistență la stres** · 2 ani
- **Inițiativă și responsabilitate** - preluarea sarcinilor și finalizarea în timp util, fără supraveghere constantă; · 1 an
- **Abilități de Coordonare** · 1 an
- **Rezolvarea Problemelor** · 11 luni
- **Responsabilitate Profesională** · 11 luni
- **Respectarea Reglementărilor** · 11 luni

Preferințe

- Full-time
- Fără program
- Flexibil
- Part-time
- În ture
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B, C

- Achizitii si inventariere
- Managementul diviziei "Operatori call centru " (instruire, organizare si control al muncii) - 8 angajati ;
- Conducerea diviziei „Curieri” (organizarea si controlul muncii curierilor serviciului de livrare) - 40 angajati;
- Construire rute optime pentru livrare;
- Asigurarea timpului de livrare sa corespunda timpului planificat;
- Verificarea completității comenzilor de livrare (a procesului de la apelul oaspetelui până la livrarea la ușă);
- Optimizarea constanta a procesului de livrare catre oaspete;
- Crearea unei atmosfere prietenoase și confortabile în echipă.

Competențe: Abilități de Coordonare

Director logistică și distribuție · FAN
Transportation S.R.L.(FAN Courier) · Chișinău
Septembrie 2022 - Iulie 2023 · 10 luni

- Asigurarea bunei-funcționări a rețelei de distribuție a expedițiilor;
- Propunerea/ aprobarea măsurilor corective și preventive cu privire la analiza, procesele și sistemele pentru creșterea managementului calității;
- Aprobarea și publicarea formularelor în rețeaua companiei;
- Întocmirea programelor de audit intern conform legislației și instruirea personalului despre acestea;
- Verificarea modalității de tratare și soluționare a reclamațiilor;
- Îndeplinirea atribuțiilor privind implementarea, monitorizarea și funcționarea de Management al Calității și propunerea măsurilor ce se impun în caz de necesitate;
- Coordonarea si controlul activității la nivelul departamentului transporturi, depozit marfa, paza si administrativ;

Competențe: Rezolvarea Problemelor, Responsabilitate Profesională, Respectarea Reglementărilor

Asistent director operațional · FAN Transportation
S.R.L.(FAN Courier) · Chișinău
Ianuarie 2022 - Septembrie 2022 · 9 luni

- Coordonarea și asigurarea controlului activității departamentului operațional și hub-ului central (depozit);
- Elaborarea, verificarea și asigurarea aplicabilității procedurilor de lucru în cadrul companiei;
- Coordonarea activității angajaților hub-ului central (manipulanți mărfuri, curieri) din or. Chișinău, precum și a reprezentanțelor în teritoriu;

Director Comercial (Moldova, Ucraina, Rusia) ·
Agroselect Comerț S.R.L · Chișinău

Septembrie 2019 - Decembrie 2021 · 2 ani 3 luni

- Desfășurarea de negocieri și întâlniri;
- Conducerea echipei de vânzări a companiei;
- Stabilirea sarcinilor pentru angajați și pregătirea acestora;
- Luarea deciziilor operaționale de afaceri;
- Implementarea strategiilor, planurilor de afaceri și proiectelor companiei;
- Dezvoltarea și implementarea diverselor sisteme și propuneri pentru îmbunătățirea productivității companiei;
- Planificarea și controlul achizițiilor;
- Modificarea schemei de prețuri;

Competențe: Rezistență la stres

**Agent comerț, departament vânzări · Agroselect
Comerț S.R.L. · Chișinău**

Iunie 2012 - Septembrie 2019 · 7 ani 4 luni

- Comercializarea semințelor de floarea soarelui, porumb, rapiță și grâu.
- Reprezentarea în instanțele de judecată.
- Pregătirea actelor de import – export a semințelor și produselor chimice de tratament fitosanitar.
- Comunicarea cu agenții economici.
- Stabilirea relațiilor reciproc avantajoase

**Agent comercial, departament vânzări ·
Întreprinderea Municipală Centru de Cercetări
Științifice A.M.G. Magroselect S.R.L. · Chișinău**

Septembrie 2010 - Mai 2012 · 1 an 8 luni

- Comercializarea semințelor de floarea soarelui, porumb, rapiță și grâu.
- Reprezentarea în instanțele de judecată.
- Pregătirea actelor de import – export a semințelor și produselor chimice de tratament fitosanitar.
- Comunicarea cu agenții economici.
- Stabilirea relațiilor reciproc avantajoase.

Competențe: Inițiativă și responsabilitate – preluarea sarcinilor și finalizarea în timp util, fără supraveghere constantă;

**Brigadier zonal. Conducerea și organizarea
proceselor agricole, zona centrală a Moldovei ·
AGRO S.Z.M. S.R.L. (Südzucker Moldova) · Drochia**

Februarie 2009 - Martie 2010 · 1 an 1 lună

- Elaborarea planurilor de afaceri și executarea lor.
- Organizarea muncii și a proceselor de producere.
- Dirijarea brigăzilor de lucru, implementarea tehnologiilor noi în lucru, supravegherea calității muncii.

- Organizarea seminarelor

Adjunct al directorului executiv · S.R.L. Naturmec
· Ungheni

Iunie 2006 - Septembrie 2008 · 2 ani 4 luni

- Participarea la procesul de conducere.
- Elaborarea planurilor de afaceri și executarea lor.
- Organizarea muncii și a proceselor de producere.
- Dirijarea brigăzilor de lucru, implimentarea tehnologiilor noi în lucru, supravegherea calității muncii.

Domeniile dorite

- Management
- Achiziții / Aprovizionare
- Top Management

Studii: Superioare

Universitatea Agrară de Stat din Moldova

Absolvit în: 2006

Facultatea: Economie

Specialitatea: Management