



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Помощник руководителя / администратор

Despre mine

Имеется разрешение на проживание на территории Молдовы.

Хобби: живопись, портреты

Личные качества:

- Многофункциональность
- Оперативность
- Коммуникабельность
- Творческий подход к работе
- Продуктивность
- Внимание к деталям
- Любознательность
- Открытость
- Позитивное мышление
- Уверенный пользователь ПК
- Горячие звонки
- Планирование
- Организация мероприятий
- Контроль качества выполняемой работы

Experiența profesională

Помощник руководителя (Управляющая клиники) · Golden Dent · Новосибирск

Ianuarie 2022 - August 2022 · 8 luni

Сопровождение клиентов директора:

- Коммуникация с VIP клиентами
- Составление планов
- Запись на прием

Помощь руководителю:

- Контроль наличия медицинских принадлежностей
- Контроль наличия канцелярии
- Закупка
- Организация мероприятий (корпоративы, интервью)
- Контроль архива

👤 31 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 12 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent

Замена администраторов (хостес)
Контроль работы администраторов

Помощник руководителя отдела реализации ·
Квота Маркетинг · Новосибирск
August 2019 - Septembrie 2019 · 2 luni

Прием заказов/заявок менеджеров
Контроль отдела реализации (печатники, дизайнеры)

Менеджер по работе с клиентами · Biosphere ·
Новосибирск
Mai 2016 - August 2016 · 4 luni

Встреча клиентов у ресепшена, консультация, знакомство с центром.

Студент-практикант · «Академия рекламы,
рекламное агентство полного цикла» ·
Новосибирск
Mai 2014 - Iunie 2014 · 2 luni

Проходила практику в рекламном агентстве "Академия рекламы", принимала активное участие в общении с клиентами, а так же составлении договоров, обновлении базы данных и сборе информации.

Studii: Fără studii