



👤 32 года
 ♀ Женский
 📍 Бельцы
 💰 10 000 MDL
 📷

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Менеджер

Обо мне

Ответственная, добросовестная, быстрообучаемая, умею работать в режиме многозадачности, оперативно выполняю поставленные задачи, открыта для новых знаний и навыков.

Опыт работы

Офис-менеджер · Qwernik · Кишинев

Апрель 2025 - Настоящее время · 8 месяцев

Составление бюджета расходов на месяц, координация работы администраторов, обеспечение жизнедеятельности офиса, поиск поставщиков, заключение договоров

Навыки: Работа ПК, Microsoft Excel, Google Docs

Офис-менеджер · Infogor · Кишинев

Октябрь 2023 - Апрель 2025 · 1 год 7 месяцев

- Управление и контроль технического персонала
- Жизнеобеспечение офиса: канцелярия, расходные материалы, чай/кофе, вода и другое
- Встреча и обслуживание гостей офиса
- Выполнение всех поручений руководителя
- Поддержка и помощь сотрудникам офиса
- Организация корпоративных мероприятий

Навыки: Оперативное выполнение задач, Управление персоналом, Контроль жизнедеятельности офиса

Оператор пункта выдачи · Яндекс Маркет · Санкт-Петербург

Декабрь 2022 - Апрель 2023 · 5 месяцев

- Приём/выдача посылок
- Инвентаризация, кассовая дисциплина

Навыки: Инвентаризация

Администратор · Клиника Косметологии · Санкт-Петербург

ТОП Навыки

- **Кассовая дисциплина** · 4 года
- **Работа в команде** · 3 года
- **CRM** · 3 года
- **Работа с клиентами** · 3 года
- **Оперативное выполнение задач** · 1 год
- **Управление персоналом** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)
- Разъездная работа

Языки

- **Румынский** · Средний
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Документация
- ПК

- Организация мероприятий
- Кассовая дисциплина
- Закупки
- Crm
- Canva
- Microsoft Excel
- Клиентоориентированность

Водительское удостоверение

Категория: В

С личным авто

Сентябрь 2021 - Апрель 2023 · 1 год 8 месяцев

Работа с клиентами клиники, ведение записи, расчёт, кассовая отчётность, оформление заказов, работа с накладными, CRM

Продавец-Кассир · Kari · Санкт-Петербург

Ноябрь 2020 - Сентябрь 2021 · 11 месяцев

Обслуживание покупателей на кассе, помощь в зале, работа на ТСД, инвентаризация

Навыки: Кассовая дисциплина, Обслуживание Клиентов

Старший Администратор · Мастера красоты · Москва

Ноябрь 2015 - Июль 2019 · 3 года 8 месяцев

- Работа с клиентами: запись, расчёт
- Управление персоналом, составление графика
- Кассовая дисциплина, формирование заказов
- Работа с CRM

Навыки: Работа в команде, Кассовая дисциплина, CRM, Работа с клиентами

Желаемые отрасли

- Офис / Секретариат
- Бухгалтерия / Аудит
- Менеджмент

Образование: Высшее

Славянский университет

Год окончания: 2015

Факультет: Экономический

Специальность: Бизнес и Администрирование