



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Администратор

Despre mine

Амбициозный человек, всегда достигаю своей цели, заложены хорошие лидерские качества, прагматичный, а это означает только то, что Ваш коллектив будет вести вперед уверенный в себе руководитель.

- организационные навыки
- знание технологий и бизнес процессов розничной торговли
- опытный пользователь ПК: MsWord, Excel, Internet, 1C;
- навык подбора, стажирования и управления персоналом
- творческий подход к продажам
- навык обслуживания клиентов, умение проявлять тактичность и толерантность
- навык осуществления операций по приему, учету, выдачи и хранению денежных средств в магазине, в соответствии с правилами и процедурами компании;
- навыки владения кассовым аппаратом и правил соблюдения кассовой дисциплины;
- коммуникативные навыки, умение расположить к себе доверие коллег, руководства.коммуникабельный
- пунктуальный
- внимательный
- быстрая обучаемость
- энергичный
- стрессоустойчивый
- трудолюбивый
- инициативный

Experiența profesională

Продавец - консультант · Linia H2O · Chișinău
Octombrie 2022 - Februarie 2023 · 5 luni

- Консультирование клиентов по товару
- Прямые продажи
- Работа с фирмами

Администратор магазина с товарами для дома и строительства · неофициально · Briceni

Iulie 2020 - Septembrie 2022 · 2 ani 3 luni

👤 30 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 15 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

- организация бесперебойной работы магазина (открытие, закрытие магазина)
- обеспечение выполнения плана продаж
- обеспечение исполнения корпоративных стандартов и процедур деятельности магазина: стандарты мерчендайзинга; учет товарооборота, проведение инвентаризации; обеспечение качественного обслуживания клиентов; контроль кассовых операций
- управление персоналом: адаптация, обучение и контроль по выполнению работы сотрудников магазина
- обеспечение сохранения товарно-материальных ценностей, избежание недостач
- работа с поставщиками: заказ товара, контроль дебиторской задолженности, прием и контроль качества товара, работа с первичной документацией, списание и возврат товара
- работа в торговом зале: контроль выкладки товара и чистоты торгового помещения, контроль соблюдения дисциплины и выполнения работы персонала магазина

Администратор магазина продуктового магазина · Vilux-Nord · Briceni

Martie 2017 - Iulie 2018 · 1 an 5 luni

- организация бесперебойной работы магазина
- работа с поставщиками: заказ товара, контроль дебиторской задолженности, прием и контроль качества товара, работа с первичной документацией, списание и возврат товара
- работа в торговом зале: контроль выкладки товара и чистоты торгового помещения, контроль соблюдения дисциплины и выполнения работы персонала магазина
- подбор, стажировка, составление графика работы персонала магазина;
- решение различных конфликтных ситуаций в магазине
- планирование ассортимента, проведение инвентаризации
- выполнение отдельных служебных заданий непосредственного начальника;
- решение административно-хозяйственных вопросов.

Studii: Superioare

ЧНУ им. Юрия Федьковича

Absolvit în: 2016

Facultatea: Юриспруденция

Specialitatea: Юрист

ЧКЕПК

Absolvit în: 2014

Facultatea: Юриспруденция

Specialitatea: Юрист