



👤 36 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 20 000 MDL

TOP Competențe

- **Responsabilitate Profesională** · 3 ani
- **Lucrul în Echipă** · 3 ani
- **Abilități de Coordonare** · 2 ani
- **Abilități de Comunicare** · 2 ani
- **Economie** · 2 ani
- **Lucru în echipa** · 2 ani

Preferințe

- Flexibil
- Full-time
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Spaniolă** · Comunicare
- **Franceză** · Mediu

Competențe

- Resurse umane: recrutare
- Evaluare performanță

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Manager instituțional și de proiecte internaționale

Experiența profesională

Șef centru administrare și suport tehnologic · Serviciul Hidrometeorologic de Stat. · Chișinău

Ianuarie 2023 - Prezent · 2 ani 11 luni

Coordonarea echipei de 40 de angajați, cu atribuții în logistică, IT, resurse umane, relații internaționale, comunicare și presă;

Gestionarea proceselor de resurse umane: recrutare, integrare, motivare și evaluare a performanței;

Elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de achiziții (inclusiv pentru echipamente hidrometeorologice finanțate din proiecte internaționale);

Coordonarea planificării strategice și a programelor de dezvoltare instituțională;

Managementul documentelor oficiale, relațiilor interinstituționale și activităților logistice;

Implicare activă în managementul proiectelor naționale și internaționale (Banca Mondială, parteneri europeni și regionali).

Competențe: Lucru în echipa, Responsabilitate Profesională, Management de Proiect

2022 șef centru administrativ · Serviciul Hidrometeorologic de Stat · Chișinău

Februarie 2020 - Ianuarie 2023 · 3 ani

Organizarea și coordonarea activității administrative și financiare a instituției;

Gestionarea proceselor de resurse umane: recrutare, instruire și evaluare;

Elaborarea și monitorizarea planului de achiziții publice și a bugetului instituției;

Coordonarea procesului de planificare strategică și elaborarea programelor de dezvoltare instituțională;

Dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare și PR, inclusiv campanii media pentru promovarea imaginii instituției;

Crearea și menținerea relațiilor internaționale cu parteneri și organizații regionale/internaționale.

- Relații internaționale și parteneriate strategice
- Management instituțional
- Comunicații Interpersonale
- Management de Proiect

Permis de conducere

Categoria: B

Competențe: Abilități de Coordonare, Abilități de Comunicare, Lucrul în Echipă

Șef centru economie, finanțe și ev.contabilă · Serviciul Hidrometeorologic de Stat. · Chișinău

Iunie 2017 - Februarie 2020 · 2 ani 9 luni

Conducerea și coordonarea activității financiar-contabile a instituției, conform legislației și normelor naționale;

Elaborarea și monitorizarea bugetului anual și a planurilor de achiziții publice;

Supravegherea corectitudinii calculării și achitării salariilor, precum și a raportării financiare;

Asigurarea controlului intern privind cheltuirea eficientă a resurselor instituției;

Organizarea procedurilor de achiziții și participarea la evaluarea ofertelor;

Coordonarea proceselor de planificare financiară pe termen mediu și lung.

Realizări notabile:

Competențe: Economie

Economist · Star Kebab · Chișinău

Decembrie 2016 - Mai 2017 · 6 luni

Elaborarea și gestionarea rapoartelor financiare și contabile periodice;

Analiza datelor economice și a indicatorilor de performanță;

Participarea la calculul costurilor de producție și optimizarea proceselor financiare.

Competențe: Confidențialitate, Lucrul în Echipă

Contabil bancar · Banca Națională a Moldovei · Chișinău

Ianuarie 2016 - Decembrie 2016 · 11 luni

Înregistrarea și gestionarea operațiunilor financiare în valută și cu valori mobiliare;

Evidența dobânzilor, comisioanelor și altor cheltuieli bancare, conform planului de conturi al BNM;

Întocmirea rapoartelor financiare lunare privind rulajele și soldurile conturilor internaționale;

Colaborarea cu bănci comerciale, instituții financiare și autorități publice pe aspecte de contabilitate bancară.

Competențe: Punctualitate, Responsabilitate Profesională

Domeniul dorit

- Management

Studii: Superioare

Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău

Absolvit în: 2011

Facultatea: Business și administrarea afacerilor

Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău

Absolvit în: 2010

Facultatea: contabilitate

Cursuri, training-uri

Curs Management de proiect, certificat nr. IE-21/487

Absolvit în 2022

Organizator: Centrului de formare antreprenorială din cadrul Camerei de Comerț.

certificat de dezvoltare a capacităților profesionale

Absolvit în 2021

Organizator: centrul de tehnologii informaționale în finanțe

dezvoltare profesională, management si leadership

Absolvit în 2020

Organizator: acade,oa de admnistrare publica