



👤 42 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 15 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: A, B, C, D, E, F
Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

jurisconsult

Despre mine

Şah
Pescuitul
citiul

Navigare Internet | Social Media | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Google Drive | Windows xp/7/8/10 | Bune abilități de utilizare a Pachetului Microsoft Office(Word, Excel, PowerPoint) | utilizarea eficientă a instrumentelor de comunicare online (Yahoo Mail, Gmail, Outlook etc) | Utilizarea programelor cloud (Google Drive, Dropbox)

Experiența profesională

inginer cadastral, cumul jurisconsult · S.A. „Apă-Canal Chișinău” · Chișinău

Aprilie 2021 - Prezent · 4 ani 8 luni

În calitate de jurisconsult:

Întocmirea cererilor de chemare în judecată, referințelor, notificărilor, actelor interne, scrisorilor de afaceri, pretențiilor; Examinarea, contracte de închiriere, de prestare a serviciilor și efectuarea expertizei lor juridice; Evidența litigiilor și întocmirea raportării periodice către conducerea privind activitatea desfășurată; Participarea la negocieri și exercitarea funcțiilor de reprezentare; Lucrul cu debitorii, examinarea cererilor/demersurilor/petițiilor și pregătirea răspunsurilor, participarea în cadrul procedurilor de insolabilitate.

În calitate de inginer cadastral:

Evidența patrimoniului (bunurilor imobile) a întreprinderii S.A. „Apă-Canal Chișinău”.

adminstrator · SRL „Enki Right Solution” · Chișinău

Ianuarie 2021 - Prezent · 4 ani 11 luni

Întocmirea cererilor de chemare în judecată, referințelor, notificărilor, actelor interne, scrisorilor de afaceri, pretențiilor; Examinarea, întocmirea contractelor de muncă, vânzare-cumpărare, contracte de închiriere, de prestare a serviciilor și efectuarea expertizei lor juridice; Evidența litigiilor și întocmirea raportării periodice către conducerea privind activitatea desfășurată; Participarea la negocieri și exercitarea funcțiilor de reprezentare; Lucrul cu debitorii, examinarea cererilor/demersurilor/petițiilor și pregătirea răspunsurilor, participarea în

cadrul procedurilor de insolvabilitate. Activități juridice, alte activități de servicii suport pentru întreprinderi.

jurisconsult · BAA „ICV CONSULTING” · Chișinău

Februarie 2019 - Prezent · 6 ani 10 luni

Întocmirea cererilor de chemare în judecată, referințelor, notificărilor, actelor interne, scrisorilor de afaceri, pretențiilor; Examinarea, întocmirea contractelor de muncă, vânzare-cumpărare, contracte de închiriere, de prestare a serviciilor și efectuarea expertizei lor juridice; Evidența litigiilor și întocmirea raportării periodice către conducerea privind activitatea desfășurată; Participarea la negocieri și exercitarea funcțiilor de reprezentare; Lucrul cu debitorii, examinarea cererilor/demersurilor/petițiilor și pregătirea răspunsurilor, participarea în cadrul procedurilor de insolvabilitate c.gheorghita19@gmail.com
Academia de Studii Economice din Moldova, mun. Chișinău, str. Petru Movilă, nr. 50, bl. C, bir. 202, MD-2004, mun. Chișinău, Moldova

grefier · Judecătoria Criuleni · Criuleni

Iulie 2017 - Aprilie 2021 · 3 ani 10 luni

Întocmirea actelor procedurale. Asigurarea petrecerilor ședințelor judicare, asistarea judecătorului, atribuțiile grefierului. Instanța de drept comun, Instrucția, Instanța de insolvabilitate | jcr@justice.md | <https://jcr.instante.justice.md/> | or. Criuleni, str. 31 august 1989, nr. 70

jurisconsult · SRL „RUMI-BERE” · Chișinău

Ianuarie 2013 - Septembrie 2014 · 1 an 9 luni

Întocmirea cererilor de chemare în judecată, referințelor, notificărilor, actelor interne, scrisorilor de afaceri, pretențiilor; Asigurarea desfășurării activității firmei în conformitate cu legislația în vigoare a RM și consilierea sub aspect juridic a departamentelor și conducerii acestora; Examinarea, întocmirea contractelor de muncă, vânzare-cumpărare, contracte de închiriere, de prestare a serviciilor și efectuarea expertizei lor juridice; Consultarea companiei și a angajaților în probleme de drept; Evidența litigiilor și întocmirea raportării periodice către conducerea privind activitatea desfășurată; Participarea la negocieri și exercitarea funcțiilor de reprezentare; Lucrul cu debitorii și creditorii întreprinderii, examinarea cererilor/demersurilor/petițiilor și pregătirea răspunsurilor, reprezentarea intereselor companiei în raport cu persoanele terțe, reprezentarea intereselor întreprinderii în raporturile oficiale cu organe ale statului, ale administrației publice centrale sau locale, instanțele de judecată, executori judecătorești, notariale, poliție, societăți de asigurare în probleme ce țin de activitatea economică ce o desfășoară întreprinderea cât și în probleme legate de aplicarea actelor normative în vigoare

Studii: Superioare

UCCM

Absolvit în: 2010

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept economic, Drept și activitate vamală