



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Менеджер

Обо мне

Умею расставлять приоритеты и составлять план работы общий и ежедневный.

Инициативен, нацелен на результат. Ответственный, предан делу.

Легко и с удовольствием осваиваю новое и приспосабливаюсь к изменениям.

Психологически выдержан. Готов к командировкам.

Машинопись (кириллица – хорошо, латиница – удовлетворительно).

Навыки поиска информации в Интернете. Практическое знание программного обеспечения (Windows, Word, Excel, 1C, Битрикс).

Навыки завязывания и поддержания добрых отношений с клиентами.

Водительское удостоверение категории «В», стаж вождения 12 лет, есть опыт вождения микроавтобусов.

Опыт работы

Support manager · «Alliance Manpower»
международное рекрутинговое агентство ·
Кишинев

Июнь 2024 - Ноябрь 2025 · 1 год 6 месяцев

- Консультирование клиентов на всех этапах.
- Организация и проведение собеседований между кандидатами и компаниями из Израиля.
- Составление и корректировка резюме на английском языке для кандидатов.
- Предоставление юридических консультаций по трудовым вопросам, вопросам виз и разрешений.
- Поддержка и взаимодействие с кандидатами и клиентами.
- Консультирование клиентов по вопросам повышения квалификации и профессионального роста.
- Оформление медицинского страхования.
- Организация логистических аспектов, помочь в организации вылетов кандидатов.
- Сопровождение их на этапах адаптации с Израилем.
- Административная поддержка и работа с CRM.
- Подготовка и оформление всей необходимой

- ♀ 35 лет
- ♂ Мужской
- ⌚ Кишинев
- ✉ 20 000 MDL

ТОП Навыки

- **Суппорт менеджер по направлению в Израиль · 1 год**

Пожелания

- Полный день
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Разъездная работа
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Средний

Водительское удостоверение

Категория: В
С личным авто

документации.

- Ведение отчетности и контроль за выполнением всех этапов подбора и адаптации.
- Предложение и продвижение дополнительных услуг компании.

Навыки: Суппорт менеджер по направлению в Израиль

Администратор · «Delice D'Ange» кафе · Кишинев

· Одесса

Декабрь 2022 - Март 2024 · 1 год 3 месяца

- управления персоналом
- обучение, планирование, организация и контроль работы персонала
- контроль стандартов сервиса
- обеспечение бесперебойной работы заведения и выполнения всех установленных стандартов
- повышение рентабельности ресторана и оптимизация затрат
- ведение документации, отчетности, инвентаризации, кассовая дисциплина
- работа с гостями (решение различных ситуаций, получение обратной связи по качеству полученных услуг)
- работа с постоянными клиентами, изучение их потребностей и спроса
- привлечение, проведение банкетов, тематических мероприятий
- контроль соблюдения правил гигиены и санитарных требований
- контроль исправности технического состояния оборудования и помещения
- контроль соблюдения договоров с подрядчиками и поставщиками
- разработка подразделения кейтеринга
- расчёт смет, заключение договоров и контроль оплаты за кейтеринг

Топ-менеджер · Кейтеринг "Бон Аппетит" (г.

Одесса) · За границей

Июнь 2016 - Февраль 2022 · 5 лет 9 месяцев

- операционное управление и контроль
- прием, организация и проведение кофе-брейков, фуршетов и банкетов на 30-500 гостей на выезде
- координация всех служб компании: кухня, склад, транспорт, офис
- выставление счетов, контроль оплаты и выставление актов выполненных работ
- составление сметы, заключение договоров и контроль их соблюдения
- формирование и контроль ценовой политики, мониторинг конкурентов, разработка актуальных презентаций

- инвентаризация оборудования, мебели, посуды, текстиля, декора
- закупка и установка оборудования, мебели, посуды, текстиля и декора
- разработка дизайнерских подач блюд
- регулярное обновление меню
- подбор и обучение персонала
- контроль за соблюдением стандартов обслуживания
- ведение сайта и соц. Страниц
- маркетинговое планирование
- работа с поставщиками и прочими контрагентами, организация закупки
- планирование расходной и доходной частей
- контроль за соблюдением стандартов качества работы заведения
- ведущий менеджер проекта авиа-кейтеринга для VIP пассажиров
- разработка и ведение проекта кухни-столовой для персонала крупного гипер-маркета
- разработка торговой точки для персонала крупной ИТ компании
- разработка, организация и проведение кейтеринга на официальные открытие и закрытие Одесского Международного Кинофестиваля
- контроль соблюдения санитарных норм

Старший администратор · ресторанно-пляжный комплекс Maristella Sea Line (г. Одесса) · За границей

Март 2016 - Июнь 2016 · 4 месяца

- подготовка ресторана к работе/закрытие ресторана
- организация и контроль работы персонала
- составление графиков работы, ведение табеля учета рабочего времени
- подбор и обучение персонала
- разработка и внедрение ресторанных стандартов и процедур работы (зона сервис)
- контроль выполнения стандартов качественного обслуживания
- проведение инвентаризаций

Желаемые отрасли

- HoReCa / Пищевая промышленность
- Менеджмент
- Офис / Секретариат

Образование: Высшее

Одесский Национальный Морской Университет

Год окончания: 2012

Факультет: Транспортные технологии и системы

Специальность: «Организация перевозок и управление на транспорте» дипломный проект на тему «Шипчандлерское обслуживание судов», кафедра «Системный анализ и логистика»

Курсы, тренинги

тренинг-практикум «Я говорю»

Год окончания 2017

курсы менеджмента и управления ресторанным бизнесом “Сервис-Да”

Год окончания 2016

курсы английского языка для моряков Key factor

Год окончания 2012