



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

HR - manager / Менеджер отдела персонала

- ⌚ 46 ani
- ♀ Feminin
- ◎ Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent

Despre mine

Есть желание повышать свой профессиональный уровень.
Стремление в достижении поставленной цели.

-Опыт успешного прохождения проверок в Государственной инспекции по труду;
планирование и координация работ;
навыки ведения деловых переговоров и собеседований;
организаторские способности;
навыки разработки и заключения различных договоров;
Опыт работы с претензиями и должниками; Организация и ведение кадрового делопроизводства; Обучение персонала;
Работа в программе 1C;

Experiența profesională

Менеджер по персоналу · Кадровый менеджмент, HR, рекрутинг · Chișinău
Noiembrie 2021 - Prezent · 4 ani 1 lună

Менеджер по персоналу (180 чел)
- Учет личного состава сотрудников компании;
- Ведение установленной документации по кадрам в полном объеме;
- Работа в 1С 8.3 (кадровый блок);
- Табельный учет рабочего времени;
- Учет представления ежегодных отпусков работникам, контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков;
- систематический анализ кадровой работы на предприятии, разработка предложения по внесению изменений и улучшений.

Менеджер по кадрам · "Ares UT" SRL · Chișinău
Iulie 2017 - Septembrie 2022 · 5 ani 3 luni

Ведение кадрового учета на предприятии с гарантиями и

компенсациями за работу с вредными условиями труда (60 чел).

Особый режим рабочего времени работников.

Особенности договорных отношений.

Льготы выхода на пенсию.

Медицинские осмотры.

Менеджер по персоналу · «REIKARTZ MLD» · Chișinău

Iulie 2015 - August 2017 · 2 ani 2 luni

- Организация работы по кадровому учету с начала деятельности компании (70 чел).

- Осуществление контроля за правильным применением трудового законодательства, в части приема, перевода, премирования отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий.

-Разработка организационной структуры компании – составление штатного расписания, Должностных инструкций, Регламента предприятия, Положение о деятельности отделов.

Начальник отдела кадров · Акционерное общество «UBC» (Автокомбинат №6) · Chișinău

Martie 2006 - August 2014 · 8 ani 6 luni

- Проведение собеседований при приеме на работу, адаптация персонала

- Прием, перевод и увольнение сотрудников

- Обеспечение сотрудников должностными инструкциями

- Создание и ведение базы данных

- Организация кадрового делопроизводства (50 чел.)

- Осуществление централизованного хранения документации предприятия

- Обучение и адаптация секретарей

- Курирование деятельности секретариата

Studii: Superioare

Молдавский Государственный Университет

Absolvit în: 2005

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Гражданское право

Cursuri, training-uri

Семинар на тему: «Защита персональных данных».

Absolvit în 2020

Organizator: SSM Expert

«Современные технологии подбора, найма и оценки персонала»,

Absolvit în 2015

Organizator: Торгово-промышленная палата Республики Молдова

” Трудовое законодательство: практика применения, типичные ошибки работодателя, актуальные изменения”

Absolvit în 2022

Organizator: " Proactive Moldova ".