



👤 46 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

HR - manager / Менеджер отдела персонала

Despre mine

Есть желание повышать свой профессиональный уровень.
Стремление в достижении поставленной цели.

-Опыт успешного прохождения проверок в Государственной инспекции по труду;

планирование и координация работ;

навыки ведения деловых переговоров и собеседований;

организаторские способности;

навыки разработки и заключения различных договоров;

Опыт работы с претензиями и должниками; Организация и ведение кадрового делопроизводства; Обучение персонала;

Работа в программе 1C;

Experiența profesională

Менеджер по персоналу · Кадровый менеджмент, HR, рекрутинг · Chișinău

Noiembrie 2021 - Prezent · 4 ani 1 lună

Менеджер по персоналу (180 чел)

- Учет личного состава сотрудников компании;

- Ведение установленной документации по кадрам в полном объеме;

- Работа в 1C 8.3 (кадровый блок);

- Табельный учет рабочего времени;

- Учет представления ежегодных отпусков работникам, контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков;

- систематический анализ кадровой работы на предприятии, разработка предложения по внесению изменений и улучшений.

Менеджер по кадрам · "Ares UT" SRL · Chișinău

Iulie 2017 - Septembrie 2022 · 5 ani 3 luni

Ведение кадрового учета на предприятии с гарантиями и

компенсациями за работу с вредными условиями труда (60 чел).

Особый режим рабочего времени работников.

Особенности договорных отношений.

Льготы выхода на пенсию.

Медицинские осмотры.

Менеджер по персоналу · «REIKARTZ MLD» · Chişinău

Iulie 2015 - August 2017 · 2 ani 2 luni

- Организация работы по кадровому учету с начала деятельности компании (70 чел).

- Осуществление контроля за правильным применением трудового законодательства, в части приема, перевода, премирования отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий.

- Разработка организационной структуры компании – составление штатного расписания, Должностных инструкции, Регламента предприятия, Положение о деятельности отделов.

Начальник отдела кадров · Акционерное общество «UBC» (Автокомбинат №6) · Chişinău

Martie 2006 - August 2014 · 8 ani 6 luni

- Проведение собеседований при приеме на работу, адаптация персонала

- Прием, перевод и увольнение сотрудников

- Обеспечение сотрудников должностными инструкциями

- Создание и ведение базы данных

- Организация кадрового делопроизводства (50 чел.)

- Осуществление централизованного хранения документации предприятия

- Обучение и адаптация секретарей

- Курирование деятельности секретариата

Studii: Superioare

Молдавский Государственный Университет

Absolvit în: 2005

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Гражданское право

Cursuri, training-uri

Семинар на тему: «Защита персональных данных».

Absolvit în 2020

Organizator: SSM Expert

«Современные технологии подбора, найма и оценки персонала»,

Absolvit în 2015

Organizator: Торгово-промышленная палата Республики Молдова

" Трудовое законодательство: практика применения, типичные ошибки работодателя, актуальные изменения"

Absolvit în 2022

Organizator: " Proactive Moldova ".