



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Бухгалтер

Despre mine

MS Office (Word, Excel), 1C v.7.7, 1C v.8.3 HTML, lucrul cu poșta electronică, orientarea liberă în rețeaua Internet, lucrul în programul IIKO

Experiența profesională

Бухгалтер · “Aspect-M” S.R.L. (Restaurant Cristal Banquet Hall) · Chișinău

Mai 2021 - Prezent · 4 ani 5 luni

- producerea;
- evidența OMVSD, mijloacelor fixe, stocurilor de mărfuri și materiale, produselor finite, vânzarea mărfurilor și produselor finite, ș.a.m.d.;
- inventarierea (participarea la inventarieri, analiza, întocmirea operațiunilor, actelor aferente acestora);
- evidența documentelor primare de intrare și ieșire, verificarea registrelor de livrări/procurări;
- evidența casei și întocmirea actelor aferente acesteia, Internet Banking;
- evidența debitorilor/creditorilor;
- decontări cu salariații (calculul și achitarea salariului, întocmirea actelor aferente acestuia);
- evidența resurselor umane;
- evidența foilor de parcurs;
- întocmirea unor rapoarte analitice după caz;
- respectarea păstrării documentelor contabile, pregătirea lor în conformitate cu ordinea stabilită a întreprinderii pentru trecerea în arhivă;
- lucrul în programul Iiko.

Бухгалтер · ÎM Centru Cercetări Științifice «AMG – Magroselect» SRL · Chișinău

August 2010 - August 2017 · 7 ani 1 lună

- efectuarea evidenței contabile a mijloacelor fixe, stocurilor de mărfuri și materiale, produselor finite, producției, vânzarea produselor finite, ș.a.m.d.;
- evidența documentelor primare de intrare și ieșire;

36 ani
 Feminin
 Chișinău
 11 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Permis de conducere

Categorie: B
 Cu automobil personal

- evidența dărilor de seamă din toate subdiviziunile întreprinderii;
- efectuarea inventarierii stocurilor de mărfuri și materiale, produselor finite, mijloacelor bănești, OMVSD;
- respectarea păstrării documentelor contabile, pregătirea lor în conformitate cu ordinea stabilită a întreprinderii pentru trecerea în arhivă;
- evidența mișcării mijloacelor bănești;
- înlocuirea contabilului șef după caz;
- primirea și distribuirea apelurilor telefonice;
- executarea ordinelor din partea conducerii.

Studii: Superioare

USM

Absolvit în: 2010

Facultatea: Stiinte Economice

Specialitatea: Contabilitate