



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Работник

Despre mine

Ответственный, коммуникабельный и инициативный специалист с опытом в управлении, клиентском сервисе и организации проектов. Быстро адаптируюсь к новым задачам, люблю работать в команде и создавать визуальный контент. Интересуюсь маркетингом, дизайном и медиа-производством. Свободно владею ПК и работаю в Adobe Premiere Pro, After Effects, Photoshop. Прохожу курсы по motion design и развиваю навыки видеомонтажа.

КРЕАТИВНЫЕ НАВЫКИ:

- Видеомонтаж и постпродакшн: Adobe Premiere Pro, After Effects, CapCut;
- Графический дизайн: Adobe Photoshop (на базовом уровне)
- Motion Design: создание анимации, визуальных эффектов и интроверсии
- SMM и создание контента:
- Ведение и развитие страниц TikTok и Instagram;
- Помощь SMM-менеджерам в съёмке и монтаже видео;
- Понимание трендов и механик продвижения контента.
- Владение офисными программами: Microsoft Word, Excel, PowerPoint.

Experiența profesională

Бармен-Администратор · Bigaro Invest · Chișinău
Aprilie 2025 - Octombrie 2025 · 6 luni

Приём и выполнение заказов;
Контроль работы персонала и качества обслуживания;
Организация рабочего процесса и учёта заказов;
Разрешение конфликтных ситуаций с сохранением репутации заведения;
Обучение новых сотрудников стандартам сервиса;
Коммуникация с клиентами, сбор обратной связи, улучшение сервиса.

Competențe: Организация тематических вечеров и колабораций, Разрешение конфликтных ситуаций, Контроль качества сервиса и соблюдения стандартов, Работа с кассовыми системами, Лидерство и управление персоналом, Работа в команде

- ♀ 22 ani
- ♂ Masculin
- ◎ Chișinău
- ✉ 15 000 MDL



TOP Competențe

- Клиентоориентированность · 4 ani
- Аналитическое мышление · 1 an
- Мониторинг и оценка · 1 an
- Сбор и анализ данных · 1 an
- Управление качеством · 1 an
- Работа с документацией · 1 an

Preferințe

- Full-time

Limbi

- Română · Comunicare
- Rusă · Fluent

Исполнительный Директор · НКО · Chișinău

Septembrie 2024 - Noiembrie 2024 · 3 luni

- 1) Организация мероприятий и занятий: Разработка и внедрение программ и мероприятий для молодежи, способствующих личностному и профессиональному развитию.
- 2) Привлечение участников: Применение различных маркетинговых и коммуникационных стратегий для привлечения новых участников на занятия и программы.
- 3) Развитие социальных сетей: Управление аккаунтами центра в соцсетях, создание контента и реализация SMM-кампаний для увеличения охвата и вовлеченности аудитории.
- 4) Повышение узнаваемости центра: Введение инновационных подходов к продвижению центра, что привело к увеличению числа участников и популярности центра.
- 5) Контроль операционной деятельности: Управление повседневной деятельностью центра для обеспечения эффективного выполнения поставленных целей.

Competențe: Управление проектами, Маркетинг и продвижение, Коммуникация и привлечение аудитории, Лидерство и координация, Работа с социальными сетями

Отдел Мониторинга и Контроля · НКО · Chișinău

August 2023 - August 2024 · 1 an 1 lună

- 1) Мониторинг и контроль проектов: Обеспечение соблюдения сроков и бюджетных рамок в рамках различных проектов НКО.
- 2) Анализ показателей эффективности: Создание и отслеживание ключевых показателей для оценки достижения целей.
- 3) Подготовка отчетов: Разработка регулярных отчетов о ходе реализации проектов, их представление заинтересованным сторонам.
- 4) Внедрение улучшений: Оптимизация процессов на основе анализа данных и выявленных проблемных точек, что привело к повышению эффективности проектов.
- 5) Командировки для мониторинга: Проведение выездных проверок для контроля и оценки деятельности подчиненных, обеспечивая выполнение ими стандартов и задач на местах.
- 6) Координация работы с другими отделами: Сотрудничество с другими отделами для обеспечения прозрачности процессов и качества проектов.

Competențe: Аналитическое мышление, Мониторинг и оценка, Сбор и анализ данных, Управление качеством, Работа с документацией

Тайный Гость · Esushi SRL · Chișinău

Septembrie 2022 - Octombrie 2022 · 1 lună

- 1) Оценка качества обслуживания: Проведение скрытых проверок в различных организациях, анализ уровня обслуживания и соблюдения стандартов.
- 2) Подготовка отчетов: Составление подробных отчетов по каждому визиту, с описанием сильных и слабых сторон сервиса, и предоставление конкретных рекомендаций.
- 3) Анализ взаимодействия с клиентом: Оценка клиентского опыта с момента входа до завершения взаимодействия, выявление областей для улучшения.
- 4) Содействие в улучшении стандартов: Внесение предложений по улучшению качества обслуживания на основе проведенных проверок.

Competențe: Наблюдательность, Анализ и оценка, Навыки отчетности, Коммуникация, Соблюдение конфиденциальности

Официант · Fanconi Reviera · Chișinău

Mai 2018 - August 2022 · 4 ani 4 luni

- Приём и контроль заказов
- Организация рабочего процесса
- Налаживание контакта с заказчиком
- Контроль качества заказов
- Улаживание возможных конфликтных ситуаций

Competențe: Клиентоориентированность

Технический специалист (Call-центр, кредитная компания) · CreditPlus · Chișinău

Martie 2021 - Ianuarie 2022 · 11 luni

- Поддержка клиентов по телефону и в онлайн-чате;
- Консультации по вопросам онлайн-заявок и кредитных продуктов;
- Помощь при технических сбоях сайта и мобильного приложения;
- Работа с CRM Bitrix24 и базой данных клиентов;
- Регистрация обращений и передача сложных случаев в профильные отделы;
- Повышение уровня удовлетворённости клиентов за счёт быстрого решения обращений.

Competențe: Excel), Владение ПК и офисными программами (Word, Быстрое решение проблем, Коммуникация и стрессоустойчивость, CRM Bitrix24, Техническая поддержка, Работа с клиентами

Domeniul dorit

- Marketing / Publicitate / PR

Studii: Medii

