



👤 25 лет
♂ Мужской
📍 Кишинев
💰 8 000 MDL

ТОП Навыки

- **SAP** · 4 года
- **B2B-коммуникации** · 4 года
- **Деловая переписка** · 2 года
- **Управление поставками** · 2 года
- **Работа с данными** · 2 года
- **Документооборот** · 2 года

Пожелания

- Полный день
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Средний

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Специалист поддержки (входящие обращения)

Обо мне

Родился в городе Смоленск в Российской Федерации. Приехал в Республику Молдову летом 2021 года, решил остаться здесь жить. Паспорта РМ пока нет, есть только ВНЖ.

Гибкий, надёжный и обучаемый специалист с опытом в административной поддержке, работе с данными, документообороте и рекламе. Хочу развиваться в сфере IT-поддержки, применяя навыки аналитики, коммуникации и технического мышления.

Уверенный пользователь ПК.

Опыт работы с программами Microsoft Office (Excel, Word), SAP, Synadin, ATM.

Отличное владение русским языком, английский — уровень B1 (в процессе улучшения до B2+).

Легко обучаюсь: самостоятельно освоил программы SAP, Synadin и ATM.

Открыт к развитию, готов изучать новые инструменты и подходы.

Быстро осваиваю новые процессы — на предыдущей работе достиг продуктивности за 2 недели.

Знаком с базовыми принципами технической поддержки: настройка Windows, работа с сетевыми подключениями (Wi-Fi, LAN), использование инструментов удалённого доступа (TeamViewer, AnyDesk), диагностика неполадок и обработка обращений пользователей.

Flexible, reliable, and fast-learning professional with experience in administrative support, data management, documentation, and advertising. I'm motivated to grow in the IT support field by applying my analytical and communication skills along with a technical mindset.

Confident PC user.

Experienced with Microsoft Office (Excel, Word), SAP, Synadin, and ATM.

Excellent command of Russian; English — B1 (improving to B2+).

Quick learner — successfully self-taught SAP, Synadin, and ATM systems.

Open to learning new tools and technologies.

Able to adapt quickly — achieved full productivity within 2 weeks

in my previous role.

Familiar with basic IT support principles: Windows setup and configuration, network troubleshooting (Wi-Fi, LAN), remote access tools (TeamViewer, AnyDesk), issue diagnosis, and handling user requests.

Опыт работы

Data Entry Junior · Grafit Holding · Кишинев

Июнь 2025 - Июль 2025 · 1 месяц

-Загружал ассортимент товаров (вендора) в корпоративную систему.

-Проводил онлайн-поиск информации о характеристиках товаров.

-Вносил технические параметры и описания в базу данных.

-Работал с CRM-системой и Google Docs для обновления и структурирования данных.

-Использовал формулы и VLOOKUP для поиска и сопоставления информации в таблицах.

Навыки: Навыки информационного поиска, Google Docs, CRM, Базы Данных, Vlookup

Менеджер по работе с рекламой · Dixi Media · Кишинев

Декабрь 2023 - Май 2025 · 1 год 6 месяцев

Разработка, планирование и запуск рекламных кампаний

Контролировал рекламный бюджет клиентов: от 10 000 до 150 000 MDL в месяц

Продвижение рекламных продуктов радиостанции: споты, джинглы, спонсорские рубрики, интеграции

Разработка индивидуальных медиапланов для клиентов и контроль за их реализацией

Работа с рекламодателями

Взаимодействие с продюсерами, дикторами и монтажёрами для создания рекламных материалов

Мониторинг эфира, контроль качества и сроков размещения

Анализ отклика и эффективности кампаний

Обеспечивал соблюдение сроков размещения рекламы в эфире

Навыки: CRM systems, SAP, Remote support tools, Network configuration, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11, Setup and troubleshooting, Excel (VLOOKUP), Анализ, B2B-коммуникации, Бюджетирование, Ценообразование, Медиапланирование, Анализ эффективности, Эффективная удалённая коммуникация, Работа в многозадачном режиме

Специалист по документальному сопровождению · ООО "АПР" · Москва

Май 2019 - Апрель 2022 · 3 года

Организовал учёт и логистику поставок с использованием SAP и Excel (в том числе сводных таблиц и графиков)

Поддерживал связи с 10+ поставщиками: договаривался о сроках, объёмах, условиях

Составлял графики поставок и платежей, сокращая задержки и улучшая планирование закупок

Вёл деловую переписку, обрабатывал документы, согласовывал договоры и спецификации

Навыки: Деловая переписка, Управление поставками, Работа с данными, Документооборот, Аналитика, B2B-коммуникации, SAP

Желаемая отрасль

- Менеджмент

Образование: Неполное высшее

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» (ПГУПС) В Г. БРЯНСКЕ**

Год окончания: 2019

Факультет: Технология транспортных процессов

Специальность: Транспортная инфраструктура