



👤 25 лет
 ♂ Мужской
 📍 Кишинев
 💰 10 000 MDL

ТОП Навыки

- **B2B-коммуникации** · 4 года
- **Деловая переписка** · 2 года
- **Управление поставками** · 2 года
- **Работа с данными** · 2 года
- **Документооборот** · 2 года
- **Аналитика** · 2 года

Пожелания

- Полный день
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Средний

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Data Entry Specialist

Обо мне

Родился в городе Смоленск в Российской Федерации. Приехал в Республику Молдову летом 2021 года, решил остаться здесь жить. Паспорта РМ пока нет, есть только ВНЖ.

Гибкий, надёжный и обучаемый сотрудник с опытом в административной поддержке, документообороте, работе с поставками, рекламой и аналитикой. Быстро адаптируюсь к новым задачам. Ищу стабильную удалённую работу, в которой смогу применять свои навыки и развиваться дальше.

- Уверенный пользователь ПК
- Опыт работы с программами Microsoft Office(Excel, Word), SAP, Synadin, ATM
- Отличное владение Русским языком
- Английский: B1 (в процессе улучшения до B2+)
- Легко обучаемый, Изучил такие программы как SAP, Synadin, ATM
- Открыт к обучению и развитию. Готов изучать новые инструменты и подходы.
- Быстро осваиваю новые инструменты и процессы, на прошлой работе вышел на продуктивность за 2 недели

Опыт работы

Data Entry Junior · Grafit Holding · Кишинев

Июнь 2025 - Июль 2025 · 1 месяц

- Загружал ассортимент товаров (вендора) в корпоративную систему.
- Проводил онлайн-поиск информации о характеристиках товаров.
- Вносил технические параметры и описания в базу данных.
- Работал с CRM-системой и Google Docs для обновления и структурирования данных.
- Использовал формулы и VLOOKUP для поиска и сопоставления информации в таблицах.

Навыки: Навыки информационного поиска, Google Docs, CRM, Базы Данных, Vlookup

Менеджер по работе с рекламой · Dixi Media · Кишинев

Декабрь 2023 - Май 2025 · 1 год 6 месяцев

Разработка, планирование и запуск рекламных кампаний
Контролировал рекламный бюджет клиентов: от 10 000 до 150 000 MDL в месяц

Продвижение рекламных продуктов радиостанции: споты, джинглы, спонсорские рубрики, интеграции

Разработка индивидуальных медиапланов для клиентов и контроль за их реализацией

Работа с рекламодателями

Взаимодействие с продюсерами, дикторами и монтажёрами для создания рекламных материалов

Мониторинг эфира, контроль качества и сроков размещения

Анализ отклика и эффективности кампаний

Обеспечивал соблюдение сроков размещения рекламы в эфире

Навыки: Excel (VLOOKUP), Анализ, B2B-коммуникации, Бюджетирование, Ценообразование, Медиапланирование, Анализ эффективности, Эффективная удалённая коммуникация, Работа в многозадачном режиме

Специалист по документальному сопровождению · ООО "АПР" · Москва

Май 2019 - Апрель 2022 · 3 года

Организовал учёт и логистику поставок с использованием SAP и Excel (в том числе сводных таблиц и графиков)

Поддерживал связи с 10+ поставщиками: договаривался о сроках, объёмах, условиях

Составлял графики поставок и платежей, сокращая задержки и улучшая планирование закупок

Вёл деловую переписку, обрабатывал документы, согласовывал договоры и спецификации

Навыки: Деловая переписка, Управление поставками, Работа с данными, Документооборот, Аналитика, B2B-коммуникации, SAP

Желаемая отрасль

- Менеджмент

Образование: Неполное высшее

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» (ПГУПС) В Г. БРЯНСКЕ

Год окончания: 2019

