



👤 39 ani
 ♀ Feminin
 📍 Căușeni
 💰 12 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: A, B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Lucrătoare

Despre mine

Aptitudini de comunicare interpersonală.
 Spirit de echipă.
 Capacitate de analiză și organizare
 Lectura; teatru; film; studierea limbilor străine
 Cunoașterea legislației în domeniu;
 Cunoașterea limbii de stat și rusă, cunoașterea limbilor de circulație internațională nivel începător sau mediu;
 Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;
 Utilizarea tehnicii de birou

Experiența profesională

Specialist principal · Consiliul raional Causeni · Căușeni

Octombrie 2014 - Prezent · 11 ani 3 luni

1. Sistematizarea proiectelor de decizii ale consiliului raional și documentelor aferente, dispozițiilor cu caracter normativ ale președintelui raionului, asigurarea transparenței procesului decizional, inclusiv, prin desfășurarea consultărilor publice, colectarea, selectarea, analizarea și elaborarea propunerilor vizavi de propunerile parvenite în urma consultărilor publice;
2. Contribuirea la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului raional, ședințelor operative organizate de conducerea raionului;
3. Contribuirea la organizarea și participarea la ședințele comisiilor consultative de specialitate ale consiliului raional, acordarea suportului secretarilor acestor comisii;
4. Ținerea controlului executării și întreprinderii acțiunilor persoanelor responsabile la executarea în termen a deciziilor adoptate de consiliul raional, întocmirea și prezentarea rapoartelor/informațiilor privind executarea deciziilor consiliului;
5. Asigurarea asistenței informaționale și transparenței activității aparatului președintelui și a subdiviziunilor subordonate consiliului raional;
6. Acordarea asistenței tehnice de specialitate în procesul elaborării proiectelor de decizii ale consiliului raional și de dispoziții ale președintelui raionului pentru asigurarea respectării normelor de tehnică legislativă;
7. Participarea la organizarea și desfășurarea seminarelor informaționale pentru funcționarii publici.

Studii: Superioare

Universitatea de stat din RM

Absolvit în: 2010

Facultatea: Relații Internaționale Științe Politice și Administrative

Specialitatea: Administrație publică

Cursuri, training-uri

Secretar

Absolvit în 2006

Organizator: ÎCSI „Inmacom-Didactic”