



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Руководитель, администратор, менеджер

- ♀ 26 ani
- ♂ Masculin
- ⌚ Chișinău
- ✉

Preferințe

- Full-time

Limbi

- Română · Elementar
- Rusă · Fluent
- Engleză · Elementar
- Ucraineană · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Despre mine

Уверенный пользователь ПК;
Microsoft office, Canva, 1C, Abode photoshop

Коммуникация:

Устная и письменная коммуникация.

Навыки презентации.

Умение эффективно слушать.

Работа в команде:

Способность эффективно взаимодействовать с коллегами.

Умение работать в коллективе.

Руководство и управление:

Лидерство.

Планирование и организация.

Управление временем.

Работа с данными:

Анализ данных.

Владение инструментами и технологиями для обработки данных.

Технические навыки:

Техническое понимание специфики своей области.

Решение проблем:

Аналитическое мышление.

Творческое мышление.

Умение принимать решения.

Адаптивность и гибкость:

Способность быстро адаптироваться к изменяющимся условиям.

Готовность к обучению новым навыкам и технологиям.

Самоменеджмент:

Способность управлять своим временем и задачами.

Умение устанавливать приоритеты.

Experiența profesională

Менеджер по работе с поставщиками · ATD TECHNOLOGIES · Chișinău

Decembrie 2022 - Decembrie 2023 · 1 an 1 lună

- Прием и последующая обработка запросов от клиентов;
- Организация и контроль возврата товаров от клиентов поставщикам;
- Прием запросов клиентов на возврат денежных средств и их дальнейшая обработка (принятие окончательного решения);
- Осуществление проверки статуса отправки товара поставщиком;
- Коммуникация с поставщиками товаров по телефону и посредством электронной переписки.

Старший администратор Культурного центра ·

Риджнл Девелопмент энд Инвестмент Груп (ООО АрДиАй Груп) · Москва

Iunie 2019 - Octombrie 2022 · 3 ani 4 luni

www.rdigroup.ru

Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Строительство жилищное
- Строительство коммерческих объектов (торговые площади, офисные здания)
- Управление и эксплуатация недвижимости
- Девелопмент

Контент-менеджер

Старший администратор Культурного центра

Основные обязанности старшего менеджера:

- разработка и ведение SMM плана;
- реализация плана работы КЦ;
- реализация благотворительных проектов и акций;
- разработка клубных формирований;
- открытие платных мастерских (разработка идей, подбор педагогов, контроль качества предоставляемых услуг, проведение организационных собраний, создание комфортной психологической атмосферы внутри КЦ);
- работа с общественностью (выявление инициативных и талантливых жителей, привлечение их к сотрудничеству с КЦ в реализации проектов и акций);
- продуктивное взаимодействие с администрацией города и администрацией;
- образовательных/культурных/досуговых учреждений Ленинского района;
- взаимодействие с сотрудниками других отделов компании (афиши, баннеры, предоставление информации о работе);
- ведение отчетной документации;
- ведение социальных сетей.

Менеджер по продажам · Футбольная академия

Дина · Москва

Iunie 2018 - Mai 2019 · 11 luni

- Развитие продаж онлайн-курсов корпоративным партнерам;
- Организация и проведение онлайн и офлайн встреч, в том числе на уровне первых лиц;
- Поиск и привлечение новых клиентов, работа с имеющейся базой;
- Проведение деловых переговоров;
- Подготовка коммерческих предложений;
- Создание и проведение презентаций для клиентов;
- Построение долгосрочных взаимоотношений с клиентами;
- Ведение отчетности.

Domeniiile dorite

- Logistică / Transport
- Marketing / Publicitate / PR
- Top Management

Studii: Superioare incomplete

РГСУ (Российский Государственный Социальный Университет)

Absolvit în: 2018

Facultatea: ФДО

Specialitatea: Гостиничный бизнес "Менеджер"

РГСУ (Российский Государственный Социальный Университет)

Studiez la moment

Facultatea: ФК

Specialitatea: Педагог

Cursuri, training-uri

Футбольный тренер

Absolvit în 2020

Organizator: Футбольная академия Барс

Преподаватель по Робототехнике

Absolvit în 2021

Organizator: Культурный центр RDI