



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

ЭКОНОМИСТ

Despre mine

ответственность и настойчивость в выполнении служебных обязанностей; доброжелательность и коммуникабельность; внимательность; способность быстро усваивать новую информацию; пунктуальность и усидчивость; умение работать с большими объемами информации.

Умение работать с такими программами как:

- Microsoft Office
- Exce
- «1С Бухгалтерия 7.7»
- «1С Бухгалтерия 8.3»
- Free zvit
- Банк-Клиент
- М.Е.Дос

Experiența profesională

Бухгалтер · ООО "Берлина Авто" Bosch Car Service
· Одесса

Mai 2020 - Octombrie 2021 · 1 an 6 luni

- Формирование платежей в системе банк-клиент, учёт банковских операции;
- Работа с первичной документацией, приходные и возвратные накладные.
- Сверка взаиморасчетов с поставщиками, контроль документооборота.
- Проверка и проведение налоговых накладных,
- Проверка корректного формирования проводок в программе.
- Учёт ТМЦ, приход, возврат, списание материалов
- Проведение инвентаризации остатков на складе, инструментов и оборудования, выданных сотрудникам.
- Формирование ежемесячной внутренней отчетности

Бухгалтер по управленческому учету · ООО АВТО ГРУП+ (Автомобильная промышленность и Автобизнес) г.Одесса · Одесса

Septembrie 2019 - Aprilie 2020 · 8 luni

- 👤 30 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Ucraineană** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

- Учет движения ОС, ТМЦ от прихода до списания;
- Проведение инвентаризации , внесение данных в программу;
- Замена (по необходимости) кассира, (ведение кассовой документации, разнесение выписок банка);
- составление отчета по просроченной дебиторской задолженности;
- помощь в подготовке ежемесячной управленческой отчетности;

Бухгалтер · ООО «Юридическая компания «ДЕ ФАКТО», Одеса (консалтинговые услуги) · Одесса
Octombrie 2018 - Iulie 2019 · 10 luni

бухгалтерский учет Обслуживающего Кооператива:

- Контролировала и оплачивала счета;
- Разносила выписки банка;
- Формировала акты сверки с контрагентами;
- Рассчитывала тарифы, формировала платежные поручения для физических и юридических лиц;
- Подготавливала и сдавала отчетность в налоговую, статистику и департамент. (ежемесячную, квартальную и годовую);
- Начисляла и выплачивала заработную плату и отпускные;
- Вела учёт ТМЦ, ОС и МНМА. начисляла амортизацию;
- Консультировала жильцов, принимала участия в составление договоров;
- Выполняла дополнительные поручения от руководителя.

Studii: Superioare

Одесский национальный политехнический университет (ОНПУ)

Absolvit în: 2019

Facultatea: Институт Бизнеса, Экономики и Информационных Технологий (ИБЭИТ),г Одеса

Specialitatea: «Управление финансово-экономической безопасностью», диплом научного магистра.

Одесский национальный политехнический университет (ОНПУ)

Absolvit în: 2016

Facultatea: Институт Бизнеса, Экономики и Информационных Технологий (ИБЭИТ),г Одеса

Specialitatea: «Учет и Аудит», диплом бакалавра.