



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Manager

Despre mine

Порядочный, легкий в общении, неконфликтный.

Хобби: автомобили, путешествия, фото видео съёмка.

- пунктуальность
- порядочность
- умение работать в команде
- сверх-урочная работа
- знание как работает автомобиль
- уверенное пользование ПК
- усидчивость
- внимание к деталям
- соблюдение сроков и четкое выполнение поставленных задач
- креативность и нацеленность на результат

Experiența profesională

Asistent CEO · Plummy Games OU S.R.L. · Chișinău

Ianuarie 2024 - Prezent · 1 an 11 luni

Офис Менеджмент и ассистент директора

Управление и работа в офисе, помощь директору в разных организаторских вопросах

Competențe: Asistent director

Видео-оператор · JurnalTV · Chișinău

Septembrie 2022 - Decembrie 2023 · 1 an 3 luni

Видео-оператор в студии. Производство передач.

Водитель категории C · DHL Germany · Chișinău

Ianuarie 2021 - Iulie 2022 · 1 an 6 luni

Водитель фуры 20T в Германии, между складами компании DHL.

Manager - Safety; Department head · SAFETY Trucks Department in U.S.A. company - "Taurus Auto

👤 41 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Asistent director** · 1 an

Preferințe

- Full-time
- Flexibil

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Ucraineană** · Elementar

Competențe

- Disponibilitatea și dorința de a învăța noi instrumente și procese care ajută la îmbunătățirea performanței.
- Abilitatea de a te adapta rapid la schimbările organizaționale și la cerințele diferite ale jobului.
- Luarea deciziilor: Capacitatea de a lua decizii informate și eficiente atunci când directorul nu este disponibil.
- Rezolvarea rapidă a problemelor: Abilitatea de a identifica soluții rapide pentru orice problemă administrativă sau logistică care ar putea

apărea.

- Confidențialitate: Menținerea unui standard înalt de confidențialitate privind informațiile sensibile ale companiei.
- Muncă în echipă: Capacitatea de a colabora eficient cu diverse departamente și echipe din companie.
- Înțelegerea valorilor, viziunii și produselor companiei, pentru a putea răspunde într-un mod adecvat solicitărilor directorului.
- Familiaritate cu terminologia specifică industriei auto, pentru a putea înțelege și comunica eficient despre produse și procese.
- Înțelegerea sectorului auto și a pieței automobilelor, inclusiv evoluțiile recente și tendințele din industrie.
- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint): Abilități avansate în utilizarea suitei Office pentru a crea rapoarte, prezentări și pentru a organiza informațiile.
- Gestionarea timpului: Abilități excelente de a prioritiza sarcinile în funcție de urgență și importanță.
- Abilitatea de a organiza evenimente interne, călătorii de afaceri și alte activități pentru director.
- Capacitatea de a face față mai multor sarcini administrative în același timp, fără a compromite calitatea muncii.
- Capabilitatea de a lua note și de a redacta procese verbale clare și concise.
- Comunicare verbală și scrisă pentru a interacționa cu diverse echipe și parteneri externi.
- Abilitatea de a organiza și gestiona programul zilnic al directorului, inclusiv întâlniri, deplasări, și priorități.

Group” Inc. · Chișinău

Februarie 2016 - Octombrie 2020 · 4 ani 8 luni

Организация работы департамента. Контроль и ведения графиков работы, распределение задач, проверка выполнения поставленных задач, составление отчетов по итогам месяца.

Администратор · BIGNUTS SRL · Chișinău

Ianuarie 2013 - Octombrie 2015 · 2 ani 9 luni

Администратор и совладелец компании BIGNUTS SRL. Организация работы предприятия по производству и переработки орехоплодных культур.

Администратор колонны · Такси 1444 · Chișinău

Mai 2007 - Iulie 2012 · 5 ani 3 luni

- Ведение тех. карточки для каждого автомобиля
- Отслеживание оборудования транспортных средств в соответствии с законодательством (шашка такси, кассовый счетчик, газ установка)
- Проверка срока действительности все необходимых документов автомобиля
- Планирование плановых технических работ и срочного ремонта
- Данные о работе автомобиля
- Отслеживание порядка и чистоты каждое утро каждого автомобиля.
- Проверка водителей перед выходом на линию.

Domeniul dorit

- Management

Studii: Superioare

ASEM

Absolvit în: 2006

Facultatea: Finante

Specialitatea: Banci si Burse de valori

Permis de conducere

Categoria: A, B, C

Cu automobil personal