



👤 29 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Jurisconsult, Manager Resurse Umane

Despre mine

-

Experiența profesională

Jurisconsult · - · Chișinău

August 2019 - Prezent · 6 ani 4 luni

- Întocmirea și redactarea actelor din domeniul juridic și din domeniul HR (Contracte Individuale de Muncă, Fișe de Post, Ordine ale angajatorului și Ordine per companie, Acorduri Adiționale la Contractele Individuale de Muncă, Regulamente Interne, Somații, Notificări, Contracte de: locațiune, prestări servicii, donație, vânzare-cumpărare etc.);
 - Negocierea și vizarea contractelor existente între Companie și furnizori/clienti. Ținerea evidenței acestora, iar la necesitate întocmirea acordurilor de prelungire a celor expirate;
 - Vizarea tuturor documentelor furnizate de către celelalte departamente ale companiei și oferirea consultanței juridice cu privire la subiectele expuse;
 - Desfășurarea anchetelor de serviciu și stabilirea împreună cu administrația companiei a sancțiunilor disciplinare;
 - Întocmirea și expedierea răspunsurilor la Reclamațiile depuse de către consumatori și soluționarea litigiilor apărute;
 - Gestionarea și realizarea proceselor cu privire la relațiile de muncă și anume: angajarea noilor persoane, efectuarea transferurilor, încetarea contractelor individuale de muncă etc.);
 - Întocmirea și ținerea evidenței tuturor documentelor și registrelor obligatorii pe companie în domeniul Securității și Sănătății Muncii. Completarea periodică a fișelor personale de instruire în domeniul SSM ale angajaților;
 - Revizuirea și actualizarea documentelor companiei în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
 - Monitorizarea situației pandemice în Republica Moldova, în legătură cu Covid-19 și organizarea procesului de lucru cu respectarea restricțiilor stabilite de autoritățile abilitate.
- Am experiență de lucru:
- în cadrul sistemului de evidență și control: una.md;
 - în punerea în executare a hotărârilor instanțelor judecătorești;
 - cu instituțiile de stat, instanțele de judecată, și anume prin: depunerea de cereri de chemare în judecată, obținerea de

Autorizații etc.

- Cunosc legislația Republicii Moldova, în special în domeniul relațiilor de muncă, protecția consumatorilor, dreptului comercial etc.;
- Pot analiza CV-uri în dependență de funcția vacantă, cât și întocmi anunțurile pentru funcțiile vacante ale companiei în limba rusă și română.

Content Manager · · · Chișinău

Ianuarie 2017 - Ianuarie 2021 · 4 ani 1 lună

- Cunosc la un nivel înalt lucru cu PC-ul, Microsoft Wordul, PowerPoint-ul, Excel-ul etc;
- Pot întocmi descrieri ale unităților de marfă și titluri unice în limbile: română, rusă, engleză;
- Am abilități bune de lucru cu WordPress-ul;
- Cunoștințe de bază în Photoshop;
- Practică îndelungată în administrarea site-lor.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Republica Moldova

Absolvit în: 2021

Facultatea: Studiile de master – Drept public și guvernare electronică

Specialitatea: Drept public și guvernare electronică

Universitatea de Stat din Republica Moldova

Absolvit în: 2019

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept