



35 ani  
 Feminin  
 Chişinău  
 15 000 MDL

## TOP Competențe

- Работа с детьми · 5 ani

## Preferințe

- Full-time
- Flexibil
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- În locația angajatorului
- În teren

## Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Bulgară** · Fluent

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>**

# Учитель русского языка и литературы, Учитель болгарского языка и литературы, Учитель начальных классов, Педагог - сопровождения, Методист, Преподаватель

## Despre mine

Большой опыт работы с детьми начального, среднего и старшего возраста. Владение основными методиками обучения преподаваемых предметов и подготовки учеников к олимпиадам, конкурсам и экзаменам. Отличное знание основ возрастной педагогики и психологии. Опыт работы с одаренными детьми и с отстающими. Владение знаниями и практиками специальной педагогики и психологии. Опыт работы в обучении, психологическом сопровождении и воспитании детей с ООП. Активный участник различных литературных конкурсов и встреч. Пишу стихи и прозу.

- знание основные педагогических методик;
- навыки подготовки учащихся к экзаменам;
- навыки организации и проведения учебного процесса с детьми с ООП, индивидуально, а также в рамках класса;
- опыт ведения классного руководства (5 класс)
- навыки репетиторства, проведения индивидуальных занятий по специальной программе.
- Пользователь ПК. Знание Word, Excel и др.

## Experiența profesională

**Вспомогательный педагог. Учитель русского языка и литературы. Педагог на дому.** · Теоретический Лицей им. Рамбама ORT · Chişinău

*August 2022 - Prezent · 3 ani 4 luni*

- Преподавала русский язык и литературу в 7 и 9 классах, успешно готовила учеников к сдаче экзаменов;
- еженедельно проводила более 18 часов, иногда заменяла коллег (как в среднем, так в начальном звене);
- успешно справлялась с обучением учеников с наполняемостью класса более 30 человек;
- мои ученики принимали участие в олимпиадах и конкурсах и занимали призовые места;
- параллельно преподаванию, занимала должность педагога - сопровождения.

Основными направлениями деятельности педагога - сопровождения являются:

- психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- оказание психолого - педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление профессиональной деятельности направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся воспитанников в процессе воспитания и обучения в учреждении.

Работа с детьми с ООП. Работа с учениками 1-4 класса на дому.

Competențe: Работа с детьми

**Учитель русского языка и литературы.**

**Учитель болгарского языка и литературы.**

**Учитель биологии · Гимназия с. Светлый · Comrat**

*Februarie 2020 - Iunie 2022 · 2 ani 5 luni*

- Преподавала русский язык и литературу в 5,7 и 9 классах, успешно готовила учеников к сдаче экзаменов;
- преподавала болгарский язык и литературу в 8 и 9 классах;
- преподавала биология с 6-9 класс;
- еженедельно проводила не менее 18 часов, иногда заменяла коллег;
- успешно справлялась с обучением учеников с наполняемостью класса более 30 человек;
- мои ученики принимали участие в олимпиадах и конкурсах и занимали призовые места;
- за время моего преподавания болгарского языка и литературы у учеников возросли успехи в изучении этого языка (большинство учеников не носители языка).

Competențe: Работа с детьми

**Библиотекарь, Директор библиотеки ·**

**Тараклийский государственный университет им. "Гр. Цамблак" · Taraclia**

Функциональные обязанности библиотекаря:

- формирование и учет книжного фонда библиотеки;
- осуществление контроля за сохранностью книг;
- работа с читателями библиотеки: прием, выдача и продление книг, консультирование читателей и информирование о мероприятиях и пр.;
- ведение аккаунтов библиотеки в социальных сетях;
- разработка и проведение тематических книжных выставок;
- ведение отчетности.

Функциональные обязанности Директора библиотеки:

- организация и руководство деятельностью Библиотеки, распределение работы, координация и контроль выполнение работ;
- руководство составлением годовых планов и годовых отчетов Библиотеки, составление отчетов по направлениям деятельности библиотеки;
- установление полномочий работников Библиотеки, распределение обязанности между ними;
- контроль исполнения приказов и распоряжений ректора;
- обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации;
- анализ и коррекция деятельности Библиотеки.

Участие в международном проекте по модернизации библиотек вузов Молдовы.

## **Domeniul dorit**

- Educație / Training / Consultanță

## **Studii: Superioare**

**Юго-западный университет "Неофит Рильский",  
Благоевград**

*Absolvit în: 2014*

Facultatea: Педагогика

Specialitatea: Дошкольная и начальная педагогика

**Тараклий государственный университет им. "Гр.  
Цамблака"**

*Absolvit în: 2013*

Facultatea: Педагогика

Specialitatea: Начальная педагогика

## **Cursuri, training-uri**

**Переквалификация русский язык и литература**

*Absolvit în 2016*

Organizator: Институт педагогических наук

**Специальная психопедагогика**

*Absolvit în 2024*

Organizator: Centrul de Formare Continuă și Leadership