



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

👤 47 лет
♀ Женский
📍 Кишинев

ТОП Навыки

- **Умею работать с большими объемами информации** · 9 лет
- **Взаимодействия с поставщиками и управления персоналом** · 9 лет
- **Учет отпусков** · 5 лет
- **Ведение личных дел и трудовых книжек** · 5 лет
- **Оформление приема и увольнения сотрудников** · 5 лет
- **Ведение кадрового учета** · 5 лет

Пожелания

- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Свободно владею

Менеджер по продажам

Обо мне

Windows, MS Office Excel, Word, RTI, Internet пользователь

Опыт работы

Менеджер магазина · SRL CALINA LTD, магазин VERNISAJ · Кишинев

Март 2016 - Настоящее время · 9 лет 9 месяцев

Финансовый учет и контроль денежных потоков
Работа с наличными и безналичными платежами
Переговоры и деловая переписка с поставщиками
Организация и контроль транспортных операций
Прием и проверка товара (качество, количество, документация)
Проведение инвентаризаций и ревизий
Составление претензий и рекламаций
Ведение учета и работа с базами данных
Организация и мониторинг работы персонала
Администрирование и поддержка сайта компании

Навыки: Умею работать с большими объемами информации, Взаимодействия с поставщиками и управления персоналом

Продавец-консультант · SRL CALINA LTD, mag. VERNISAJ · Кишинев

Март 2011 - Март 2016 · 5 лет 1 месяц

Торговля и мерчендайзинг:
Прием, размещение и выкладка товара
Подготовка ценников и оформление витрин
Отслеживание потребительского спроса
Работа с клиентами:
Консультирование и сопровождение покупателей
Помощь в сборке и упаковке продукции
Выдача карт постоянного покупателя
Проведение расчетов с покупателями (наличные и

безналичные)

Документация и отчетность:

Подготовка отчетов о продажах

Составление кассовых отчетов

Участие в инвентаризациях

Командная работа и управление персоналом:

Работа с новыми сотрудниками

Участие в их адаптации и обучении

Навыки: Командная работа и управление персоналом, Документация и отчетность, Работа с клиентами, Торговля и мерчендайзинг

Инспектор отдела кадров · SRL ROBINTOR-LUX · Кишинев

Сентябрь 2004 - Январь 2010 · 5 лет 5 месяцев

Кадровое делопроизводство и HR-администрирование:

Ведение учета личного состава предприятия

Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с ТК и приказами руководителя

Формирование и ведение личных дел сотрудников

Внесение изменений в документы, связанных с трудовой деятельностью

Документооборот:

Заполнение, ведение и хранение трудовых книжек

Подготовка и оформление кадровой документации

Ведение учета предоставления отпусков

Организационные навыки:

Точность и внимательность в работе с документами

Знание основ трудового законодательства

Системный подход к кадровому учету

Навыки: Учет отпусков, Ведение личных дел и трудовых книжек, Оформление приема и увольнения сотрудников, Ведение кадрового учета

Желаемая отрасль

- Продажи / Розничная торговля

Образование: Высшее

Молдавский государственный университет

Год окончания: 2000

Факультет: Филология

Специальность: Русский язык и литература