



**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Менеджер по продажам

## Обо мне

Windows, MS Office Excel, Word, RTI, Internet пользователь

## Опыт работы

**Менеджер магазина** · SRL CALINA LTD, магазин VERNISAJ · Кишинев

*Март 2016 - Настоящее время · 9 лет 9 месяцев*

Финансовый учет и контроль денежных потоков  
Работа с наличными и безналичными платежами  
Переговоры и деловая переписка с поставщиками  
Организация и контроль транспортных операций  
Прием и проверка товара (качество, количество, документация)

Проведение инвентаризаций и ревизий  
Составление претензий и рекламаций  
Ведение учета и работа с базами данных  
Организация и мониторинг работы персонала  
Администрирование и поддержка сайта компании

Навыки: Умею работать с большими объемами информации, Взаимодействия с поставщиками и управления персоналом

**Продавец-консультант** · SRL CALINA LTD, mag. VERNISAJ · Кишинев

*Март 2011 - Март 2016 · 5 лет 1 месяц*

Торговля и мерчендайзинг:  
Прием, размещение и выкладка товара  
Подготовка ценников и оформление витрин  
Отслеживание потребительского спроса  
Работа с клиентами:  
Консультирование и сопровождение покупателей  
Помощь в сборке и упаковке продукции  
Выдача карт постоянного покупателя  
Проведение расчетов с покупателями (наличные и

♀ 47 лет

♀ Женский

◎ Кишинев

## ТОП Навыки

- Умею работать с большими объемами информации · 9 лет
- Взаимодействия с поставщиками и управления персоналом · 9 лет
- Учет отпусков · 5 лет
- Ведение личных дел и трудовых книжек · 5 лет
- Оформление приема и увольнения сотрудников · 5 лет
- Ведение кадрового учета · 5 лет

## Пожелания

- На территории работодателя

## Языки

- Румынский · Свободно владею
- Русский · Свободно владею

безналичные)  
Документация и отчетность:  
Подготовка отчетов о продажах  
Составление кассовых отчетов  
Участие в инвентаризациях  
Командная работа и управление персоналом:  
Работа с новыми сотрудниками  
Участие в их адаптации и обучении  
Навыки: Командная работа и управление персоналом,  
Документация и отчетность, Работа с клиентами, Торговля и  
мерчендайзинг

### **Инспектор отдела кадров · SRL ROBINTOR-LUX ·**

Кишинев

*Сентябрь 2004 - Январь 2010 · 5 лет 5 месяцев*

Кадровое делопроизводство и HR-администрирование:  
Ведение учета личного состава предприятия  
Оформление приема, перевода и увольнения работников в  
соответствии с ТК и приказами руководителя  
Формирование и ведение личных дел сотрудников  
Внесение изменений в документы, связанных с трудовой  
деятельностью  
Документооборот:  
Заполнение, ведение и хранение трудовых книжек  
Подготовка и оформление кадровой документации  
Ведение учета предоставления отпусков  
Организационные навыки:  
Точность и внимательность в работе с документами  
Знание основ трудового законодательства  
Системный подход к кадровому учету  
Навыки: Учет отпусков, Ведение личных дел и трудовых  
книжек, Оформление приема и увольнения сотрудников,  
Ведение кадрового учета

### **Желаемая отрасль**

- Продажи / Розничная торговля

### **Образование: Высшее**

#### **Молдавский государственный университет**

*Год окончания: 2000*

Факультет: Филология

Специальность: Русский язык и литература