



44 ani
 Feminin
 Chișinău

Preferințe

- Fără program

Limbi

- Română** · Fluent
- Rusă** · Mediu
- Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B
 Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Contabil

Despre mine

- utilizator increzut PC
- cunoasterea legislatiei
- cunoasterea tehnicii de birou

Experiența profesională

CONTABIL · LICEUL DA VINCI · Chișinău

Septembrie 2018 - Prezent · 7 ani 1 lună

- Verificarea și introducerea tabelei de pontaj;
- Introducerea si calcularea foilor de boala;
- Introducerea si calcularea concediilor de odihna ordinare;
- Introducerea persoanelor noi angajate in baza de date 1C;
- Introducerea si calcularea concediului nefolosit pentru persoanele demisionate;
- Efectuează operațiile de salarizare a angajaților din instituție;
- Calculează și face achitățile salariale a angajaților;
- Întocmirea adeverințelor la cererea salariaților;
- Evidenta actelor de achizitie
- ☐ contractele,
- ☐ retinerea impozitului,
- ☐ transferul serviciului prestat,
- ☐ prezentarea raportului lunar si anual
- Verificarea lunara a contului curent generalizat de pe portarul Inspectoratului Fiscal
- Asigura evidenta contabila a stocurilor
- Inregistreaza intrari de marfa in baza facturilor si a invoice;
- Contabilizeaza facturile de retur emise pentru clientii;
- Contabilizeaza facturile emise pentru plata de scolarizare;
- Inregistreaza incasarile si platile in lei;
- Inregistreaza incasarile si platile in valuta;
- Intocmeste balante de verificare cu furnizorii;
- Evidenta platilor
- Efectuiază platile in lei conform extrasului de cont;
- Efectuează transferurile bancare.
- Duce evidența tuturor conturilor de decontare
- Inregistreaza incasarile de la parinti;
- Asigură evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor
- Opereaza incasarile si platile in numerar conform registrului de

casa;

- Operatiuni import/export;
- Vânzare - cumparare de valuta;

Întocmește rapoarte lunare, trimestriale și anuale în termenele stabilite a dărilor de seamă contabile și statistice.

- IRM 19 se prezinta la fiecare angajare si eliberare;
- IPC18 se prezinta lunar la Inspectoratul Fiscal
- POLMED17 poluarea mediului;
- IALS 18 se prezinta la Inspectoratul Fiscal
- 5CON care se prezinta la Statistica;
- MUNCA 1 care se prezinta la Statistica;
- MUNCA 2 care se prezinta la Statistica;
- MUNCA 3 care se prezinta la Statistica;
- TL13 - "Darea de seamă pe taxe locale" se prezinta la Inspectoratul Fiscal
- 2-INV - "Cu privire la investiții" care se prezinta la Statistica;
- BIJ17 - "Calculul impozitului pe bunurile imobiliare"
- RSF2 - "Situatiile financiare ale organizației necomerciale"
- 2-INV-ANUAL - "Cu privire la investiții"
- 1-INF - "Situatia privind informatizarea si inzestrarea cu tehnica de calcul la sfirsitul anului"
- ONG17 - "Declarația cu privire la impozitul pe venit pentru organizațiile necomerciale"
- FORPRO - "Formarea profesională a salariaților"
- LM - "Mobilitatea salariaților și locurile de muncă"

CONTABIL IN SECTIA SALARIZARE · IS SERVICII PAZA · Chișinău

Octombrie 2015 - August 2018 · 2 ani 11 luni

- Verificarea și introducerea tabelii de pontaj;
- Introducerea si calcularea foilor de boala;
- Introducerea si calcularea concediilor de odihna ordinare;
- Introducerea persoanelor noi angajate in baza de date 1C;
- Introducerea si calcularea concediului nefolosit pentru persoanele demisionate;
- Efectuează operațiile de salarizare a angajaților din instituție;
- Calculează și face achitățile salariale a angajaților;
- Întocmirea adeverințelor la cererea salariaților;

CONTABIL · AO ZIMBRU · Chișinău

Martie 2009 - Septembrie 2015 · 6 ani 7 luni

- Verificarea și introducerea tabelii de pontaj;
- Introducerea si calcularea foilor de boala;
- Introducerea si calcularea concediilor de odihna ordinare;
- Introducerea persoanelor noi angajate in baza de date 1C;
- Introducerea si calcularea concediului nefolosit pentru

persoanele demisionate;

- Efectuează operațiunile de salarizare a angajaților din instituție;
- Calculează și face achitățile salariale a angajaților;
- Întocmirea adeverințelor la cererea salariaților;
- Verificarea lunara a contului curent generalizat de pe portarul Inspectoratului Fiscal

CONTABIL · DIRECTIA EDUCATIE TINERET SI SPORT · Chișinău

Decembrie 2005 - Martie 2009 · 3 ani 3 luni

- Verificarea și introducerea tabelei de pontaj;
- Introducerea si calcularea foilor de boala;
- Introducerea si calcularea concediilor de odihna ordinare;
- Introducerea persoanelor noi angajate in baza de date 1C;
- Introducerea si calcularea concediului nefolosit pentru persoanele demisionate;
- Efectuează operațiunile de salarizare a angajaților din instituție;
- Calculează și face achitățile salariale a angajaților;
- Întocmirea adeverințelor la cererea salariaților;
- Indeplinirea si prezentarea REV 5 si Rev 5A

Studii: Superioare

UTM

Absolvit în: 2003

Facultatea: FCIM

Specialitatea: CALCULATOARE