



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

- ⌚ 50 ani
- ⌚ Feminin
- ⌚ Chișinău
- ✉ 15 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare
- **Franceză** · Elementar

Permis de conducere

Categorie: B

Юрист

Despre mine

Вербальные и невербальные навыки общения, пунктуальность, аналитическое мышление, ориентация на достижение цели, индивидуальная работа и работа в команде, оперативность в принятии решений, общительность и установление новых контактов, организация собственного времени.

Ответственность, честность, флексибильность в отношениях, ориентация на самосовершенствование.

Коммуникабельная, с большой ответственностью подхожу к порученному делу, легко обучаюсь, настойчива, исполнительна, аккуратна, целеустремленна.

Experiența profesională

Директор · Юридическая компания "Арт Де Лекс"
· Украина, Одесса
Mai 2020 - Prezent · 5 ani 7 luni

Организация работы юридической компании.
Регистрация права собственности на объекты недвижимости

Правовой анализ, подготовка гражданско-правовых и хозяйственных договоров.
Юридические консультации.
Составление юридических документов.
Представление интересов в суде.

Начальник юридического отдела ·
Государственное предприятие "Центр обслуживания граждан" · Одесса
Mai 2018 - August 2021 · 3 ani 4 luni

Разработка корпоративной правовой стратегии по продвижению и защите дел Центра.
Разработка программ внутреннего аудита и корпоративного комплаенса.
Надзор за предоставлением юридических услуг и ресурсов для достижения целей, стратегий и приоритетов.
Поддержание надлежащего корпоративного взаимодействия с соответствующими местными, государственными органами, законодательными органами и

обществом в целом.

Консультирование директора и других старших должностных лиц компании по различным вопросам.

Участие в разработке общей политики управления.

Управление командой юридического отдела.

Типичные обязанности главного юриста:

правовой анализ, подготовка, исполнение и сопровождение гражданско-правовых и хозяйственных договоров;

претензионная работа, представление интересов компании в судах, в других государственных и контролирующих органах;

составление документов предприятия, помощь в разработке проектов различных финансово-хозяйственных документов;

разработка и реализация индивидуальных проектов,

решение отдельно поставленных задач.

Юрисконсульт · ООО "АТП 15107" · г. Белгород-Днестровский

Ianuarie 2016 - Ianuarie 2017 · 1 an 1 lună

Юридический анализ, составление, оформление и сопровождение гражданско-правовых и хозяйственных договоров, претензионно-исковая работа, представление интересов предприятия в административном суде, в иных государственных и контролирующих органах, правовое оформление деятельности предприятия, подготовка проектов нормативных актов предприятия, оказание содействия в разработке проектов различных финансово-хозяйственных документов. Разработка и реализация отдельных проектов, решение отдельно поставленных задач. Регистрация (перерегистрация) транспортных средств.

Старший юрист · ООО "Дельта Вилмар СНГ" (ООО "Дельта Вилмар Украина") · пгт. Новые Беляры (г. Южный, Одесская область)

Aprilie 2012 - Decembrie 2014 · 2 ani 8 luni

Юридический анализ, составление, оформление и сопровождение гражданско-правовых и хозяйственных договоров, претензионно-исковая работа, представление интересов предприятия в административном суде, в иных государственных и контролирующих органах, правовое оформление деятельности предприятия, подготовка проектов нормативных актов предприятия, оказание содействия в разработке проектов различных финансово-хозяйственных документов. Подготовка и анализ документов для проведения тендерных мероприятий. Участие в проведении тендеров.

Разработка и реализация отдельных проектов, решение отдельно поставленных задач.

Юрисконсульт · ЧП "Фианит" · Одесса

August 2010 - Octombrie 2011 · 1 an 2 luni

Полное юридическое сопровождение деятельности компании, обеспечение юридической безопасности ведения бизнеса.

Основные функциональные обязанности:
разработка и правовой анализ договоров, контроль их исполнения, ведение архива договоров;
юридическое консультирование и разработка рекомендаций;
претензионно-исковая работа;
представление интересов предприятия в судебных органах и иных контролирующих органах;
мониторинг украинского законодательства на предмет изменений и непосредственного их влияния на хозяйственную деятельность предприятия;
сопровождение проверок контролирующих органов, разработка стратегии поведения с проверяющими;
правовое оформление деятельности предприятия;
разработка и реализация отдельных проектов, решение отдельно поставленных задач предприятия.

Заместитель Генерального директора ·

**«Юридическое охранны-детективное агентство
«Союз» (Юридические услуги) · Одесса**

Ianuarie 2008 - Octombrie 2009 · 1 an 9 luni

Сбор и оформление материалов для судебных дел (исков), контроль над исполнением договорных обязательств, установление местонахождения физических и юридических лиц, предоставление информационных услуг, юридическая поддержка при подготовке правовой и экономической документации, проведение переговоров, составление контрактов, договоров.

**Главный специалист – юрисконсульт отдела
контрольно – ревизионной работы и
расследования правонарушений · Одесское
территориальное управление Государственной
комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку ·
Одесса**

Decembrie 2002 - Ianuarie 2008 · 5 ani 2 luni

Обеспечение работы отдела в направлении правоприменения, решение вопросов, направленных на повышение уровня развития фондового рынка. Участие в проведении проверок и ревизий участников фондового рынка. За результатами проведенных проверок принимаю участие в рассмотрении материалов, подготовка правовых выводов по фактам выявленных правонарушений. В рамках предоставленных полномочий принимаю участие в рассмотрении дел о нарушениях действующего законодательства на рынке ценных бумаг в деятельности эмитентов и профессиональных участников фондового

рынка. Также, в рамках своих полномочий вношу предложения начальнику отдела контрольно - правовой работы по вопросам проведения совместных проверок с государственными органами, которые имеют право контроля за соблюдением организациями и гражданами законодательства на рынке ценных бумаг в Украине.

Участие в проведении проверок и ревизий участников фондового рынка. За результатами проведенных проверок принимаю участие в рассмотрении материалов, подготовка правовых выводов по фактам выявленных правонарушений. В рамках предоставленных полномочий принимаю участие в рассмотрении дел о нарушениях действующего законодательства на рынке ценных бумаг в деятельности эмитентов и профессиональных участников фондового рынка. Рассмотрение обращений (жалоб) акционеров, участников фондового рынка, государственных органов. Проведение анализа годовой и квартальной отчетности эмитентов, контроль за деятельностью профессиональных участников фондового рынка. Рассмотрение документов, поданных в территориальное управление на регистрацию выпусков акций эмитентами (выдача свидетельств), рассмотрение документов на получение лицензий.

Проведение информационно - справочной работы по ознакомлению с изменениями в нормативно - правовых актах, новыми актами, рекомендациями органов юстиции.

Также, в рамках информационно - справочной работы, подготавливаю справочные материалы из законодательства, организовываю и провожу работу, связанную с повышением уровня правовых знаний сотрудников управления, информирую о законодательстве, разъясняю существующую практику его применения, даю консультации по правовым вопросам.

Представление интересов Одесского территориального управления Государственной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку в органах государственной власти, местных государственных администрациях, в судебных органах, органах внутренних дел и прокуратуре.

Studii: Superioare

Одесская национальная юридическая академия

Absolvit în: 2000

Facultatea: Государственное управление и международно-правовые отношения

Specialitatea: Правоведение