



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

ПОМОЩНИК руководителя, юрисконсульт, работа с перс

Despre mine

Образование:

Государственный советник III класса

1994-2000 гг. Молдавский Государственный Университет.

Специальность: Лицензиат права. Диплом с отличием

1999 г. Международный семинар „Development Planning”, Греция-Молдова.

1989-1992 гг. Кишиневский промышленно-экономический техникум.

Юридический факультет.

Специальность: Юрист.

1979-1980 гг. Курсы при Министерстве культуры.

Специальность: Руководитель драматического коллектива.

1976-1978 гг. Учебно-производственный комбинат.

Специальность: Секретарь-машинистка.

Опыт работы

2005-2009 гг. В настоящее время S.A. „Hotelul Chișinău” – Менеджер по персоналу

Функции:

- юридические консультации и оформление договоров
- набор сотрудников
- кадровое делопроизводство
- статистическая отчетность
- подготовка и организация собраний акционеров, координация

взаимодействия Совета Общества и Исполнительного органа

1985-2005 гг. Парламент Республики Молдова.

Функции:

- старший референт Центра Парламентских исследований и связей с общественностью
- старший консультант Юридического управления
- секретарь Парламентской Комиссии по контролю и петициям
- секретарь Парламентской Комиссии по государственной

безопасности и охране общественного порядка
- инспектор Отдела писем и приема граждан
- Секретарь-машинистка Приемной Президиума Верховного Совета

Трудовая деятельность с 1978 г.

Дополнительная информация:

Технические навыки MS Windows, Word, Excel, DOS.

Офисное оборудование (факс, модем, сервер, копировальные аппараты, работа в Интернете.)

Знание языков: русский, румынский - свободно, английский - читаю, пишу и перевожу со словарем (1-й год обучения на Курсах иностранных языков при Министерстве образования)

Личные качества:

Исполнительна, дисциплинирована, энергична, хороший организатор, способна профессионально работать в команде и принимать ответственные решения.