



👤 28 ani
♀ Feminin
📍 Ungheni

Preferințe

- Flexibil

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Lucru la distanță

Despre mine

Competențe de comunicare

- abilități bune de comunicare și negociere, dobândite în urma jobului;
- capacitatea de asimilare și prelucrare de informații noi.

Competențe organizaționale/manageriale

- capacitatea de a lua decizii rapide, eficiente și responsabile;
- abilități de planificare și organizare;
- abilitatea de a gestiona simultan sarcini multiple și un volum mare de lucru;

Competențe tehnice

- Microsoft Office,
- 1C

Experiența profesională

Manager resurse umane · OCN "Credits 2ALL" SRL · Chișinău

Februarie 2022 - Prezent · 3 ani 10 luni

- Plasarea anunțurilor de angajare pe paginile de specialitate și de socializare;
- Recrutarea, selecția, monitorizarea integrării noilor angajați;
- Elaborarea contractelor individuale de muncă, a contractelor de răspundere materială individuală;
- elaborarea acordurilor suplimentare la contracte;
- Întocmirea corectă și gestionarea dosarelor individuale ale angajaților;
- Întocmirea graficului și evidența concediilor angajaților;
- Evidența angajaților în programa 1C;
- Evidența și întocmirea tabelelor de pontaj;
- Colaborarea cu managerii de departamente;
- Prezentarea săptămânala a raporturilor IRM 2019;
- Completarea certificatului medical și prezentarea contabilității;
- Alte sarcini după caz.

Specialist resurse umane · Assorti-Look SRL · Chișinău

August 2020 - Decembrie 2021 · 1 an 4 luni

- Plasarea anunturilor de angajare pe paginile de specialitate și de socializare;
- Recrutarea, selectia, monitorizarea integrării noilor angajați;
- Elaborarea contractelor individuale de muncă, a contractelor de răspundere materială individuală;
- elaborarea acordurilor suplimentare la contracte;
- Întocmirea corectă și gestionarea dosarelor individuale ale angajaților;
- Întocmirea graficului și evidența concediilor angajaților;
- Evidența angajaților în programa 1C;
- Evidența și întocmirea tabelelor de pontaj;
- Colaborarea cu managerii de departamente;
- Prezentarea săptămânală a raporturilor IRM 2019 contabilității;
- Completarea certificatului medical și prezentarea contabilității;
- Alte sarcini după caz.

Studii: Superioare

Universității Comercial Cooperatiste din Moldova

Absolvit în: 2022

Facultatea: Drept

Specialitatea: Dreptul contractelor de muncă și managementul resurselor umane

Institutul de Relatii Internationale din Moldova

Absolvit în: 2020

Facultatea: Facultatea Drept

Specialitatea: Drept